

T.C.
TUZLA KAYMAKAMLIĞI
ASIM KIBAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLAN
2024-2028

TUZLA



*“Okul; genç dimağlara, insanlığa hürmeti, millet
ve memleketi muhabbeti, şeref-i istiklâli
öğretir.”*

K. Atatürk



SUNUŞ

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçesinin hazırlanmasını, uygulanmasını, raporlanmasını ve mali kontrolünü düzenleyen ve 10.12.2003 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeyi öngörmüş ve kamu kuruluşları için stratejik planlamayı zorunlu hale getirmiştir. Kanunun 9.Maddesi uyarınca Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” te belirtilen hususlara uygun olarak bu Stratejik Plan hazırlamıştır.

Eğitim ve öğretim düzeyinin yükseltilmesi, kurum içi kalite ve motivasyonun arttırılması, bilimsel ve sanatsal etkinliklerin arttırılması, yayın kalitesinin yükseltilmesi, ulusal ve uluslararası paydaşlar arasında işbirliğinin arttırılması ve fiziksel alt yapının geliştirilmesi için, Türk Millî Eğitim Sisteminin amaçları doğrultusunda; Türk örf ve adetlerini, maddi, manevi ve ahlaki değerlerimizi, erdemli insan olma ideali ve değişimi yaşayacak; özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturma çabası içerisindeyiz. Çağdaş, yaratıcı, bilimsel bir öğretim anlayışıyla farklı bakış açıları geliştirebilen, aydın bir dünya görüşü olan, estetik değerlere sahip bireyleri topluma kazandırmak öncelikli hedeflerimiz arasındadır. Bu doğrultuda, stratejik hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere yapacağımız tüm faaliyetlerle, belirlenen hedeflere ulaşmada ne derece başarılı olduğumuz, her yıl, şeffaflık ve hesap verebilirlik temel değerlerimiz doğrultusunda tüm paydaşlarımızın değerlendirmesine sunulacaktır.

Öğrencilerimize; okuldan aldıkları eğitim ve öğretimin yanında, işletmelerde verilen beceri eğitimi ile Otelcilik ve Turizm bilinci kazandırılmakta, turizm ahlakı almış kalifiye bir ara eleman olarak yetiştirilmesine çalışılmaktadır. Titizlikle uygulanan müfredat ile öğrencilerimiz üniversite eğitimine de en iyi şekilde hazırlanmaktadır. Kendilerine; nitelikli bir mesleki eğitim ile bilimsel gerçeklere, problemlere ve yöntemlere dayalı temel bilgiler ve sosyal yaşam yeterlilikleri kazandırılmakta, bir yabancı dilin en iyi şekilde öğretilmesine çalışılmaktadır.

“Bacasız Sanayi” sektörünün ruhuyla uyumlu, “vagonda yolcu değil, lokomotifte makinist olarak kaliteli insan” yetiştirmek için tüm argümanları etkin, verimli kullanacağız. Bunu yaparken, zamana ayak uydurmanın yetmeyeceği, yenilenen zamanı kendimizin yönetmesi bilinciyle, işimize odaklanacağız. Sahada doğru işler yapacak, ayaklarımızı doğru yerlere basacağız. “Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.” düsturu ışığında, güzel hedeflerimizi birlikte yakalayacağız.

Tarih boyunca, adları veya konumları değişse de her daim “kutsal” kalarak bize ulaşan emanet; “Kudretli Devlet”i, ilelebet yaşatacak, “Aziz Nesilleri” birlikte yetiştireceğiz.

Tevfik YİĞİT
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	2
İÇİNDEKİLER.....	3
KURUM BİLGİLERİ.....	4
ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ.....	5
KISALTMALAR.....	6
TANIMLAR.....	7

I. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN AKIŞ DİYAGRAMI.....	9
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
Planlama Süreci ve Zaman Çizelgesi.....	11

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

KURUM TARİHÇESİ.....	13
2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	14
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER MEVZUAT ANALİZİ	15
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	17
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	18
PAYDAŞ ANALİZİ.....	20
Paydaş Anket Sonuçları	22
İç Paydaş Anket Analizi.....	22
Dış Paydaş Anket Analizi.....	24
KURUM İÇİ ANALİZ TABLOLARI.....	25
Kurum Organizasyon Yapısı.....	26
İnsan Kaynakları.....	29
Kurum PDR Verileri.....	32
Teknolojik Kaynaklar.....	33
Mali Kaynaklar.....	33
POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE ANALİZ).....	35
GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ	39
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	42

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	45
TEMA, AMAÇ, STRATEJİK HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	48
AMAÇ, STRATEJİK HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGE , TESPİT VE İHTİYAÇLAR.....	51

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME TABLOSU	58
-------------------------------	----

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ.....	60
2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	61
AMAÇ-HEDEF STRATEJİLER TABLOSU.....	62
AMAÇ-HEDEF PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU.....	64
EKLER	65



İLİ	İstanbul		İLÇESİ	Tuzla	
Adres	Aydıntepe Mahallesi Marmara Caddesi Batu Sokak No:1		Coğrafi Konum (Link)	https://www.google.com/maps/place/40%	
Telefon Numarası	0216 5072053		Faks Numarası	0216 5072087	
E-Posta Adresi	akibarlise@gmail.com		Web Sayfası Adresi	www.asimkibarmtal.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	972715		Öğretim Şekli	Tam gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2010		Toplam Çalışan Sayısı	38	
Öğrenci Sayısı	KIZ	187	Kadın	20	
	ERKEK	292	Erkek	18	
	TOPLAM	479	Toplam	38	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

Şekil 1: Kurum Stratejik Plan Akış Diyagramı.....	9
Şekil 2: Asım Kibar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Organizasyon Şeması.....	26
Şekil 3:2024-2028 Stratejik Plan Değerlendirme Modeli.....	61
Şekil 4:2024-2028 Stratejik Plan Değerlendirme Süreci.....	61
Tablo 1 :Stratejik Planlama Ekibi.....	10
Tablo 2: 2024-2028 Stratejik Plan Zaman Çizelgesi	11
Tablo 3: Mevzuat Analizi.....	15
Tablo 4: Okul Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler.....	18
Tablo 5: Mevcut Kurum Paydaş Matrisi	21
Tablo 6: Okul/kurum çalışanlarına ait veriler.....	26
Tablo 7: Okul Fiziki mekan verileri.....	27
Tablo 8: Okul Yerleşkesine ilişkin Bilgiler.....	27
Tablo 9: Sınıf Öğrenci Bilgileri.....	28
Tablo 10: Okulun Öğretmen Norm Kadro dağılım tablosu.....	29
Tablo 11: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	30
Tablo 12: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları (yıl itibarıyla).....	30
Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	30
Tablo 14: Çalışanların Görev Dağılımı.....	31
Tablo 15: Kurum PDR çalışma verileri.....	32
Tablo 16: Öğrenci Rehberlik (PDR) verileri.....	32
Tablo 17: Öğretmenlere Yönelik Rehberlik (PDR) verileri.....	32
Tablo 18: Velilere Yönelik Rehberlik (PDR) Çalışması veri tablosu.....	33
Tablo 19: Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	33
Tablo 20: Harcama Kalemleri.....	33
Tablo 21: Kurum Gelir-Gider verileri.....	34
Tablo 22: Okul Yıllık tahmini gelir Durumu	34
Tablo 23: PESTLE Analizi.....	36
Tablo 24: GFZT Analizi.....	40
Tablo 25: Durum Analiz -Tespitler –İhtiyaçlar/Gelişim Alanları.....	42
Tablo 26: Okul Yıllık tahmini gelir (TL).....	58
Tablo 27 :Amaç ve Stratejik Hedef Maliyetleri	58
Tablo 28: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	60
Tablo 29 : Hedefler stratejiler.....	62
Tablo 30:Hedefler Performans Göstergeleri.....	64

KISALTMALAR	
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler
SP	Stratejik Plan
PESTLE	Politik Ekonomik Sosyal Teknolojik
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
BM	Birleşmiş Milletler
BT	Bilgi Teknolojileri
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi.
PG	Performans Göstergesi
TEFBİS	Türkiye Eğitim Finansmanı ve Eğitim Harç. Bilgi Yönetim Sistemi
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
PDR	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

TANIMLAR

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu İlkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren Ortaokullar ve İmam Hatip Ortaokullarından oluşan İlköğretim ile İlköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, Örgün veya Yaygın Öğrenim veren; genel, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Yaygın Eğitim: Örgün Eğitim Sistemine hiç girmemiş ya da Örgün Eğitim Sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

Öğretmenler Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında varsa müdür başyardımcısı ve müdür yardımcıları ile öğretmenlerden oluşur.

Zümre Öğretmenler Kurulu; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise aynı alanın öğretmenlerinden oluşur.

Sınıf öğretmenler Kurulu: Aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehberlik öğretmeninden oluşur.

Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu: Müdür başyardımcısı veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, her ders yılının ilk öğretmenler kurulu toplantısında öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek üç öğretmen ve okul-aile birliğinin kendi üyeleri arasından seçeceği bir öğrenci velisinden oluşturulur.

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

KURUM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK AKIŞ DİYAGRAMI

Şekil 1: Kurum Stratejik Plan Akış Diyagramı



1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması Strateji Geliştirme Kurulu ve ekiplerinin oluşturulması ,Ekip ve kurul üyelerine yönelik stratejik planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılması, Stratejik Plan hazırlama takviminin oluşturulması yapıldıktan sonra aşağıda belirtilen süreç adımları oluşturulmuştur.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı' nın 06.10.2022 tarih ve **E-66968699-10.06.01-60162336** resmi yazı ve **2022/21 Sayılı Genelgesi** gereğince İlk aşamada zamanlama ve çalışma takvimi esas alınarak kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planla Ekibinin oluşturulmasıyla süreç başlamıştır.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Tevfik YİĞİT	Okul Müdürü	Fatih AVİS	Müdür Yardımcısı
Adem BEKTAŞ	Müdür Başyardımcısı	Şükrü Erdem AKTAŞ	Öğretmen
Erman SABAN	Öğretmen	Ümit ALP	Öğretmen
Ahmet Turan ÇİLEK	Okul-Aile Birliği Başkanı	Halim ERDOĞAN	Öğretmen
		Sevinç TURAN	Öğretmen
		Neşe SANCAK	Okul-Aile Birliği Üyesi

1.2. PLANLAMA SÜRECİ:

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na dayanılarak hazırlanmıştır. Süreci Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik Planla okulumuz ihtiyaçları, güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesi için süreçler planlandı.

1.3..STRATEJİK PLANLAMA ZAMAN ÇİZELGESİ

Tablo 2: 2024-2028 Stratejik Plan Zaman Çizelgesi

SIRA NO	FAALİYETLER	KASIM ARALIK 2023 OCAK-ŞUBAT 2024											
		AYLAR-HAFTALIK ÇALIŞMA TAKVİMİ											
		1.HAFTA	2.HAFTA	3.HAFTA	4.HAFTA	5.HAFTA	6.HAFTA	7.HAFTA	8.HAFTA	9.HAFTA	10.HAFTA	11.HAFTA	12.HAFTA
1	Stratejik Planlama Üst Kurulunun Oluşturulması	X											
2	Stratejik Planlama Hazırlık Ekibinin Oluşturulması	X											
3	Okul Çalışanlarının Süreç Hakkında Bilgilendirilmesi	X	X										
4	Stratejik Planın Planlanması		X	X	X	X	X	X					
5	Durum Analizinin Yapılması Paydaş Analizi Yapılması ve Değerlendirilmesi GZTF ve PESTLE Analizlerinin Yapılması Sorun Alanlarının Belirlenmesi			X	X	X	X						
6	Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi				X	X	X	X	X	X			
7	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tespiti				X	X	X	X	X	X			
8	Faaliyet, Proje ve Eylem Planının Hazırlanması				X	X	X	X	X	X			
9	Maliyetlendirme							X	X	X			
10	Plana Son Halinin Verilmesi Düzeltme ve Onay İşlemi										X	X	X

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “**neredeyiz?**” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu; ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Tuzla Asım Kibar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün aşağıda belirtilen Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Tuzla – Asım Kibar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi; Türk Millî Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılâpları ışığında, bilimsel düşünen ve yaratıcı çözümler sunan, demokratik, çağdaş bireyler yetiştirmek amacıyla, TUZLA ilçesine bağlı, Aydıntepe Mahallesinde açılmıştır.

Tuzla Asım Kibar Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi, Millî Eğitim Bakanlığı’nın 06.09.2007 tarihli onayı ile 2010–2011 eğitim ve öğretim yılından itibaren, geçici olarak Tuzla Süleyman Demirel Ticaret Meslek Lisesi binasında 4 (dört) Şube, İngilizce olarak faaliyete başlamıştır. Okul binası olarak Aydıntepe Mahallesi Marmara Caddesi Edebalı Sokak No:1 adresinde hayırsever işadamı Asım Kibar tarafından yaptırılan şimdiki binamız; Uygulama oteli olarak da yapılmakta olan okul binamızın hemen arkasında inşaatına başlanan Tuzla Semiha Kibar Öğretmenevinin kullanılması kararıyla kurulmuştur.

Okulun kurucu müdürü olarak Abubekir PULAT atanmıştır. 06.04.2011 ile 18.07.2011 tarihleri arasında Müdür Yardımcısı Mehmet Emin ERALP, okul müdürlüğüne vekâlet etmiştir. 18.07.2011 tarihi ile 14.10.2020 tarihleri arasında İbrahim GÖMEÇ okul müdürlüğü görevini yapmıştır. 14.10.2020 tarihinde Tevfik YİĞİT okul müdürü olarak atanmıştır.

Okulumuza başvuru ve kayıt işlemleri mevcut yönetmelik ve Ortaöğretim Kurumlarına Tercih Ve Yerleştirme Kılavuzuna göre Merkezi Yerleştirme (merkezi sınav(LGS) puan üstünlüğüne göre) tercihleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Kontenjan:

Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı :30
Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Alanı :90

2020-2021 Eğitim Öğretim yılında okulumuz ile sektör işbirliği yapılmış olup, okulumuz Proje Okulu kapsamına alınmıştır.

Okulumuzda Yiyecek ve İçecek Hizmetleri ve Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı olmak üzere iki alan mevcuttur. Yiyecek İçecek Hizmetleri alanının Yiyecek İçecek Hizmetleri dalı; Konaklama ve Seyahat Hizmetleri alanında ise Konaklama Hizmetleri ve Seyahat Acenteciliği dallarında eğitim verilmektedir.

2.2. KURUM 2019-2023 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Bakanlığımızın 2019- 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim: Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 1 Stratejik hedef belirlenmiştir.

2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

3.TEMA: Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 1 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019- 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir.

Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Tuzla Asım Kibar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelere yapılan faaliyetlerle istenilen sonuca ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı döneminde de okulun güçlü ve fırsatların yanında birikim ve tecrübeler rehberliğinde geleceğe uygun ulaşılabilir amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar esas alınacaktır.

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜK VE MEVZUAT ANALİZİ

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 06.10.2022 tarih ve E-66968699-10.06.01-60162336 resmi yazı ve 2022/21 sayılı genelgesi, okula görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükleri içerir. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerimizin sınırlarını tespit ederek, İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerektiğini ortaya koyar.

Tablo 3: Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
Personel Hizmetleri 1. Müdürlüğe bağlı öğretmenlerimizin ve yöneticilerin sicil bilgilerinin takibi, gerekli düzenlemelerin yapılması ya da yapılması için üst mercilerle iletişime geçilerek iş ve işlemlerin yürütülmesinin sağlanması, 2. Göreve başlayan öğretmenlerin veya yöneticilerin görev ve sorumluluklarının belirtilerek iş ve işlemlerin aksatılmadan yürütülmesinin takibi, 3. Okul içi ve okul çevresindeki tedbirlerin alınarak okulun eğitim öğretime uygunluğunun sürekliliğinin sağlanması, 4. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak. 5. Sözleşmeli veya ücretli personelin iş ve işlemlerini yürütmek. 6. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk işlerini yürütmek, yürütülmesi hususunda gerekli birimlerle iletişim sağlanması yönünde irtibat halinde olmak	1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 3. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmek. 4. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik 5. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu 7. 527 Sayılı Kanun Hükmünde Karamame. 8. 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu. 9. 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4046 Sayılı Kanun 10. 4359 Sayılı Kanun22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 11. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik. 12. Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi 13. Millî Eğitim Bakanlığı İntibak Bülteni Millî Eğitim Bakanlığı Aday öğretmen ve memur yetiştirilmeleri hakkında Yönetmelik. 14. 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 15. 3797 Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 16. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 17. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Karamame 18. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 19. 4857 Sayılı İş Kanunu 20. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 21. 29072 Sayılı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 22. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 23. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği 24. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

16. Okul çağına gelmiş ama okula kazandırılmamış öğrencilerle ilgili çalışmalar yürüterek öğrenci velileri ile irtibata geçerek öğrencilerin okula kazandırılmasını sağlamak.
17. Öğrenci devamsızlık durumunu takip etmek, devamsızlığı önleyici tedbirler almak, iş ve işlemleri yürütmek
18. Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek
19. Eğitim bir bütün olduğu düşünülerek öğrencilerin her yönüyle gelişmelerini sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.

Bütçe-Yatırım Hizmetleri

20. Okul Aile Birliğinin oluşturularak okul için gerekli destekler sağlayıp gerekli yerlere Okul Aile Birliği nezaretinde harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak.
21. Okula yapılan bağışları ve gelirleri Okul Aile Birliği nezaretinde kabul ederek gerekli yönde harcamaların yapılmasını sağlamak.
22. Okul bütçesinin oluşturulmasını ve harcamaların da bu yönde yapılmasını sağlamak.
23. Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak

Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri

24. Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek
25. Okulumuz bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek
26. Okulumuz genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek

Teftiş Rehberlik Soruşturma Hizmetleri

27. Okulumuz bünyesindeki her türlü çalışmaların teftişinin sağlanması, oluşturulan kurulların çalışmalarının denetlenmesi
28. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programlara katılımlarının denetlenmesi ve katılımlarını sağlamak

Sivil Savunma Hizmetleri

29. Okulumuz sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak
30. Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek

25. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği
26. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği,
27. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
28. Tedavi Yönetmeliği
29. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu
30. 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
31. 506 Sosyal Sigortalar kanunu
32. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
33. 4735 sayılı Kamu Sözleşme Kanunu
34. 5436 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
35. 3194 sayılı Belediye İmar Kanunu
36. 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
37. 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
38. 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
39. 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
40. 4077 Sayılı Tüketici Kanunu Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
41. Muayene Kabul Yönetmelikleri,
42. Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik, Maliye Bakanlığının 315 sıra nolu Millî Emlak Genel Tebliği
43. 22175 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
44. 9972 Sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
48. İlköğretim Yönetmelikleri Teftiş Yönergesi
49. 1050 Sayılı Muhasebeyi Umumiye Kanun Bütçe kanunu

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede, okulumuz 2024- 2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla **Üst Politika Belgeleri oluşturulmuştur.**

Tablo 3.1: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler /İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Ülkemizin küresel bir güç merkezi olması yolunda atılacak adımların stratejik çerçevesini oluşturacak 2053 vizyonu doğrultusunda, uzun vadeli hedeflerimizi sürdürülebilir kalkınma yaklaşımı ile daha da ileriye taşıyacak olan On İkinci Kalkınma Planı, 2024-2028 dönemini kapsayacaktır. Ödemeler Dengesi, Finansal İstikrar, Afet Yönetimi, Dijital Dönüşüm vb.	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeler
Cumhurbaşkanlığı Karamamesi	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı 1 Numaralı Karamamesi'ne göre Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,	Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Ödemeler Dengesi, Finansal İstikrar, Afet Yönetimi, Dijital Dönüşüm,	Tedbir almak
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Program	Eğitim,	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri,	Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri,	Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri,	Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır
Yerel yönetim düzenlemeleri	2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması	Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır,

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Mevzuat analiziyle görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler belirli faaliyet alanları tablosunda toplanmıştır.

Tablo 4: Okul Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Yönetim faaliyetleri	İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme Çalışanları karar sürecine ortak etme, Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme İnsan kaynaklarının yönetimini sağlama Personel özlük dosyasının tutulmasını sağlama Ders denetim hizmetleri, Okul rehberlik faaliyetlerini planlama Maddi kaynakların yönetimi Okul bütçesini oluşturma, kaynakları etkili ve verimli kullanma Onarım -tamir bakım işlemlerinin yapılmasını sağlama, Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,
Eğitim- Öğretim faaliyetleri	Eğitim -öğretim niteliğinin artırılması Öğrenci kayıt kabul, nakil işlemleri Öğrencilerin Devam-devamsızlık takip işlemleri, Öğrenci servis hizmetleri Sınıf geçme Sınav hizmetler Ders planları ve programları Zümre ve Şube Öğretmenleri kurulları, Özel Eğitim
Rehberlik faaliyetleri	Öğrenci rehberlik hizmetleri Öğretmen -veli seminerleri Okul rehberlik, BEP, ZEP planları Rehberlik hizmetleri yürütme kurulu
Sivil Savunma ve İş Güvenliği Faaliyetleri	Acil Önlem Eylem Planları işlemleri Sivil Savunma Tedbir Planlarının yaptırılıp onaylanması Kriz Önleme Eylem planı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesini hazırlama işlemleri Doğal Afetlere hazırlık. Tatbikatlar vb. Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptıрма, Yangın tüpleri Kalorifer kazanı bakım ve onarımı, Acil çıkış tahliye planı Acil toplanma alanı, Sığınaklar vb
Sosyal-Kültürel faaliyetler	Kermes, Piknik, Tiyatro-Sinema vb. Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme, Okul öğrenci Meclisi Proje çalışmalarına katılım Kulüp çalışmaları Ücretsiz Ders Kitaplarının dağıtımı Yarışmalar, Değerler eğitimi, (Şiir - kompozisyon ve resim) Ders dışı etkinlikler -E TWİNNİNG Projesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Projeleri MEB ve Millî Eğitim Müdürlüğünce yapılan Projeler Belirli Gün ve Haftalar Kutlamaları

Sportif faaliyetler	Okul takımı oluşturma Spor kulüpleri, Halk oyunları, Geleneksel Çocuk oyunları, müsabaka maçları,
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel özlük iş ve işlemlerinin yürütülmesi, MEB veya İl ve ilçe mahallinde düzenlenecek Hizmet içi Eğitim programları. Yaygın eğitim Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Mali işlemler Okul Aile Birliği faaliyetleri	Personel maaş ve ek dersleri, Ödenekler Okul Aile Birliği ve işlemleri TEFBİS kayıtlarının tutulması, Gelir- gider harcamalarına ait faturalar, işletme defterleri, karar defterleri Gelir gider harcama makbuzları, SGK iş ve işlemleri, Vergi muhtasar ödemeleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Değerlendirme ölçekleri, Süreç değerlendirme ölçekleri, Gözlem ve inceleme. Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi
Eğitim Araç –gereçleri ve Donatım malzemeleri	Demirbaş eşyaların bakım ve onarımı Ders araç ve gereçleri, İlkokul fen dolabı, Gelişen ve değişen teknolojik araç gereçler Fatih projesi, Akıllı tahta Bilgisayar, yazıcı, projeksiyon vb. Dijital mobil uygulamaların arttırılmasına yönelik faaliyetler
Resmi yazışmalar	DYS iş ve işlemleri TEFBİS iş ve işlemleri MEBBİS iş ve işlemleri Gelen resmi yazılara cevap verilmesi, Personel özlük iş ve işlemleri,
Sağlık iş ve İşlemleri	Toplum, insan sağlığı ve çevreyi koruma konularında kurs, seminer ve konferanslara katılımları sağlamak Öğrencilere yönelik sağlık taramalarının yapılmasını takip etmek Personel sağlık hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler Öğrencilerin beslenme eğitimi ile ilgili iş ve işlemler Bulaşıcı hastalıkların önlenmesi ile ilgili gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü" çerçevesinde gerekli çalışmaların yapılmasını Beyaz Bayrak İşbirliği Protokolü" çerçevesinde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak
Arşiv iş ve işlemleri	Desimal dosyalama sistemi Resmi evrakları arşiv yönetmeliğine uygun olarak yıllara göre ayırma. Evrak arşivleme, Arşivin düzen ve bakımı

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri **Mebbis ve KBS** sistemleri üzerinden yapılmaktadır.

Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzda rehberlik servisinde, düzenli olarak veli ve öğrenci görüşmeleri yapılmaktadır.

Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

Ayrıca; Türkiye Aşçıları ve Şefler Federasyonu (TASFED) ve Dünya Aşçıları Birliği (WACS) işbirliği ile 13-14-15-16 Aralık 2023 tarihlerinde, "Dünyanın Lezzeti Burada" sloganı ile 30 farklı ülkeden 1500 yarışmacının 78 farklı kategoride yarıştığı, Türkiye'nin en büyük, dünyanın en saygın gastronomi festivallerinden biri olan "20. İSTANBUL MUTFAK GÜNLERİ" yarışmasında, sahip oldukları eşsiz mesleki bilgi ve beceriler sayesinde hazırlayarak sundukları menüler ile dünyaca ünlü şeflerden oluşan özel jüri değerlendirmeleri sonucu dereceye girip 21 madalya kazandıkları gibi yarışmalara katılımları sağlanmaktadır.

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ



Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir.

Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Asım Kibar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine girdi sağlayanlar kimlerdir?
- Asım Kibar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve kuruluşlar kimlerdir?
- Asım Kibar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin iş birliği yaptığı kişi, kurum ve kuruluşlar hangileridir?
- Asım Kibar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin faaliyetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Asım Kibar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini etkileyen kesimler nelerdir?

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre tablodaki gibi sınıflandırılmıştır.

Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır.

Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder.

Tablo 5: Kurum Paydaş Analizi

SIRA NO	Paydaşlar	Kurum İç i/ Dışı			Paydaş türü				
		İç paydaş	Dış paydaş	Yararlanıcı	Lider	Çalışanlar	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi
1	Öğretmenler	X				X			
2	Öğrenciler	X		X			X		
3	Okul yöneticileri	X			X				
4	Okul-Aile Birliği	x							
5	Veliler		X	X			X		X
6	Memur	X				X			
7	Yardımcı personeller	X				X			
8	Eğitim Denetmenleri		X		X		X		
9	Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		X					X	
10	RAM		X					X	
11	Millî Eğitim Bakanlığı		X				X		X
12	İstanbul Valiliği		X				X		X
13	İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X				X		X
14	Tuzla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X				X		X
15	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı		X				X	X	X
16	Tuzla Kaymakamlığı		X				X		X
17	Tuzla Belediyesi		X					X	X
18	İlçe Emniyet Müdürlüğü		X					X	
19	Muhtarlık		X					X	
20	Üniversiteler		X					X	
21	Sağlık kuruluşları		X					X	
22	Tuzla PTT		X					X	
23	İtfaiye		X					X	
24	Eğitim sendikaları		X					X	
25	Yerel Medya		X					X	X
26	Sivil Toplum Kuruluşları		X					X	X
27	Sanayi Kuruluşları		X					X	
28	Bankalar		X					X	X
29	Hayırseverler		X					X	
30	İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü		X					X	X

2.6.1. PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI



2.6.1.1. İç Paydaş Anket Analizi

2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında iç paydaş anketi uygulanmıştır.

İç paydaş görüşleri alınırken amaç, sadece idarenin personeline sunduğu fiziki ve sosyal imkânlar ile mali haklara ilişkin görüş, öneri ve eleştirilerini almak değil; esas olarak hizmet sunumunun kalitesinin artırılmasına yönelik değerlendirmeleri belirlemektir. Bu kapsamda iç paydaş anketi geliştirilmiş yayımlanmıştır. İç paydaş olarak 47 kişi ankete katılım sağlamış olup buna ilişkin İç Paydaş Analizi Raporu hazırlanmıştır.

Raporda; iç paydaşlar çalıştıkları kurumun çeşitli açılardan yeterliliğine yönelik; fiziksel olanaklar, temizlik hizmetleri, teknolojik imkânlar, bakım-onarım-diğer teknik donanım, çevre düzenlemesi, araç ulaşım imkânları, proje faaliyetleri, hizmet içi eğitim ve sosyal imkânlar maddelerine %90,7 ile “üst düzeyde” cevap vermişlerdir.

ASIM KIBAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,90	90,7
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor	4,90	90,7
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,35	85,7
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır	4,48	89,7
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	4,03	78,6
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor	4,90	90,7
7	Okul yönetimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,90	90,7
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,39	88,4
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var	4,90	90,7
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,90	90,7
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,92	93
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler	4,90	90,7
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir	4,00	76,8
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,90	90,7
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,90	90,7
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,90	90,7
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,90	90,7

Kurum İçi Analiz; Asım Kibar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğretmen ve idarecilerine; 17 maddelik anket düzenlenmiştir. “İç Paydaş görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda çalışan, memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Çalışan Anket Sonuçları

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu **4,50** yüzdelik sonuç ise de **%88,8** oranındadır.

Olumlu Yönlerimiz:

- Kararlara katılımda görüş ve önerilerin alınması,
- HİE çalışması
- Sosyal Kültürel etkinlikler
- Eğitim araç gereçleri
- Tecrübeli ve deneyimli kadronun bulunması,
- Olumlu çalışma ortamı.

Olumsuz Yönlerimiz

- İş Yorgunluğu ve stres.

Öğrenci Anket sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,95	96,7
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,36	86,6
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	4,03	78,5
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,89	73,3
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum	4,05	80,0
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,95	96,7
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,95	96,7
8	Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	4,92	93,3
9	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	4,05	80,0
10	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	4,01	76,7
11	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,36	86,6
12	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	4,36	86,6
13	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	4,95	96,7
14	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	4,01	76,7
15	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor	4,01	76,7
16	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	4,95	96,7
17	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4,01	76,7
18	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır	4,95	96,7
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	4,36	86,6
20	DYK'leri yeterli buluyorum	4,01	76,7
21	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,32	83,4
22	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	3,36	66,7
23	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	4,05	80,0

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu **4,23** yüzdelik sonuç ise de **%84,5** oranındadır.

Olumlu Yönlerimiz:

- Öğretmenler ve Rehberlik servisi çok iyi
- Okulun içinde kararların birlikte alınması

Olumsuz Yönlerimiz:

- Büyük bir kütüphane ve daha fazla kitap olması,

2.6.1.2.Dış Paydaş Analizi

Kurumumuzun gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar tarafından algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu, kurumsal etkinliğin tespiti ve analizi açısından oldukça önemlidir. Kurumların dış paydaşlarının memnuniyet düzeyleri, kurumsal kapasitenin etkili ve verimli bir şekilde kullanılması hakkında bir bakış açısı sunar. Bu bakımdan kurumun ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı etkilenen kişi, kurum ve gruplara yönelik, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere dış paydaşlarımıza yönelik dış paydaş anketi geliştirilmiş, anket Google forum üzerinden tüm paydaşlarımızla paylaşılarak bilgi verilmiştir.

Uygulanan dış paydaş anketi 13 ölçek maddesinden oluşmuştur. Kurumsal faaliyetler (1-13 maddeler). “Dış Paydaş Anketi” 196 kişi tarafından yanıtlanmış olup buna ilişkin Dış Paydaş Analizi Raporu hazırlanmıştır. Dış paydaşların ilişkili oldukları tüm faaliyet alanlarına yönelik anket sonuçları değerlendirildiğinde dış paydaşların en yüksek düzeyde aşağıda belirtilen hususlarda memnuniyet ve endişeleri belirlenmiştir. Okulumuzda; Eğitim Bilişim Ağı'nın olması, Etkileşimli tahta vb. teknolojik alt yapının kurulması, öğrenci devamsızlığının az olması, okulun merkezi yerde bulunması, okul yönetici ve öğretmenlerinin mesleki yeterlilikleri ve tecrübeli olmaları, rehberlik hizmetlerinin çalışmalarını yeterli buldukları, , okul aile iş birliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyet alanlarına isteyerek katıldıkları görülmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda veli memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,01	77,8
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	4,39	88,0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,82	70,7
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır	4,40	89,3
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	4,36	86,7
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,89	73,4
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	2,98	65,3
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir	3,86	72,9
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,08	68,1
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,01	77,8
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar	4,01	77,8
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,40	89,3
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,40	89,3
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	4,01	77,8
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,01	77,8
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder	3,90	79,3
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılım	3,80	70,2
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,82	70,7
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,40	89,3
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	3,08	68,1
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	3,86	72,1
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,01	77,8

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu **3.70** yüzdelik sonuç ise de **%77,7** oranındadır.

Olumlu Yönlerimiz:

- Öğretmenlerin öğrencilerle iletişiminin güçlü olması,
- Öğretmenlerin yenilikçi ve çok başarılı eğitim kadrosunun bulunması,
- Okulun güvenli ve korunaklı olması
- Okulumuzda; Eğitim Bilişim Ağı'nın olması
- Okulun merkezi yerde bulunması,
- Okul yönetici ve öğretmenlerinin mesleki deneyim ve yeterlilikleri

Olumsuz Yönlerimiz

- Yardımcı Hizmetli Personel Yetersizliği
- Okul önünde akan bir trafiğin olması

Genel Memnuniyet Oranlarımız:

Öğretmen memnuniyeti %88,8; Öğrenci memnuniyeti % 84,5; Veli memnuniyeti %77,7 olduğu görülmektedir. Memnuniyet oranlarının birbirine yaklaştırılması hususunda geçmişte yaptığımız çalışmaların devamına, yeni yapılacak çalışmalarımızın gözden geçirilerek değerlendirilecektir. Hangi faaliyetlerimizin olumlu, hangisinin iyileştirilecek açık alanlar olduğu tespit edilmiştir. Asım Kibar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden beklentileriniz nelerdir? Hizmet ve faaliyetlerimize ilişkin yaptığımız başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almıştır. Ayrıca Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz iç paydaşlarımızla gündeme alınmış yapılan değerlendirme sonunda; Misyonun devamına, Vizyonda ise güncelleme yapılarak yeniden gözden geçirildi. Temel değerlerimizin devamı yönünde çalışmalar yapıldı.

2.7. KURUM İÇİ ANALİZ VE TABLolar



Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumumuzun kontrol edebildiği koşulları ve eğilimleri inceleyerek değerlendirdik.

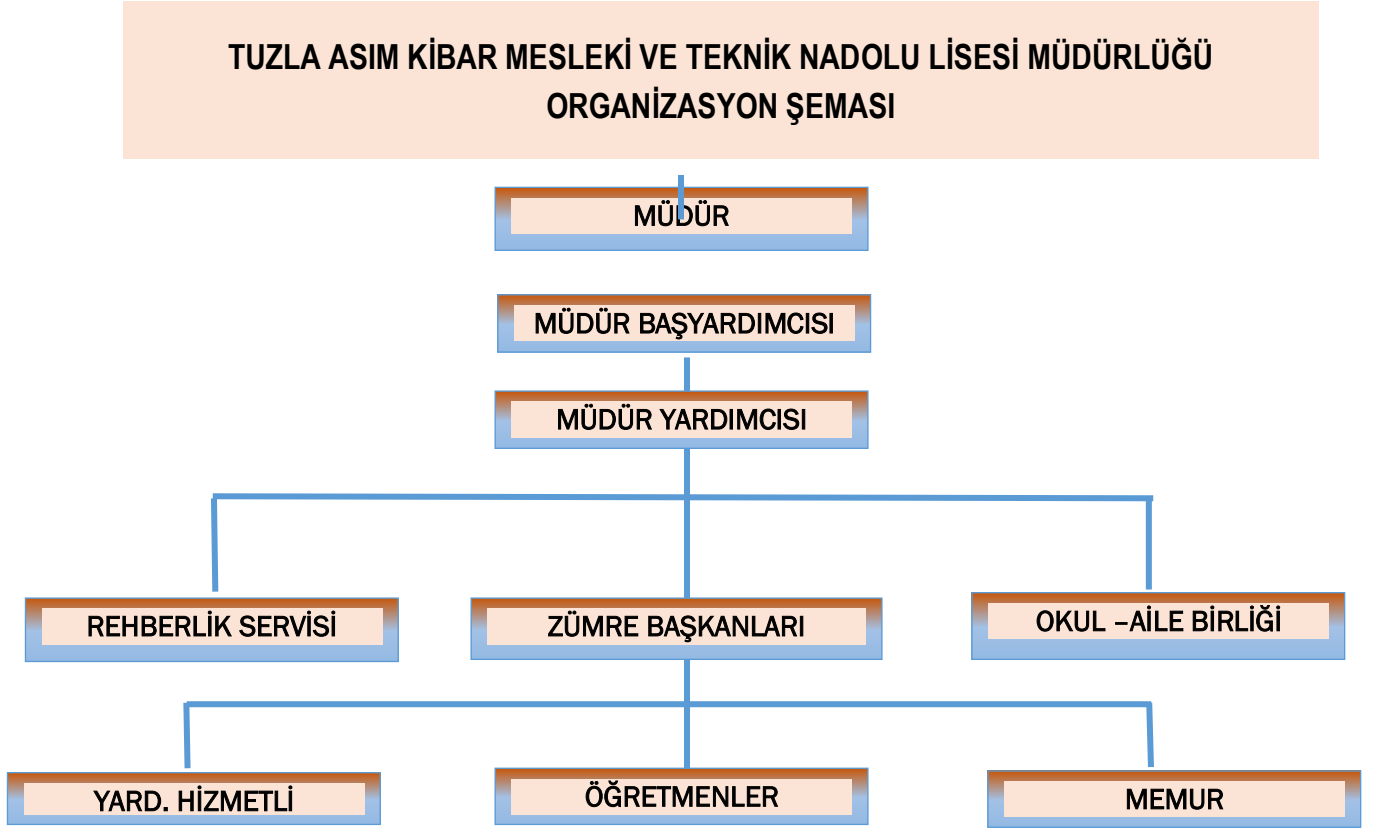
Kurum içi analiz yaparak kurumumuzun örgüt yapısını, sahip olduğu beşeri kaynakları, teknolojik seviyesini ve mali durumunu tespit ettik.

İnsan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizleri yaparak okul/kurumun mevcut kapasitesini belirledik.

2.7.1. KURUMSAL YAPI

Asım Kibar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Organizasyon Şeması

Şekil 2: Asım Kibar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Organizasyon Şeması



Okulumuzun Öğretmenlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 6: Okulda mevcut çalışanlara ait Bilgileri (Yıl itibariyle)

UNVAN		ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul Müdürü	Uzman Öğretmen	1		1
Müdür Başyardımcısı	Uzman Öğretmen	1		1
Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmen	3	2	5
	Öğretmen			
Öğretmen	Uzman Öğretmen	12	14	26
	Öğretmen		3	3
Sayman			1	1
Hizmetli		1		1
TOPLAM		18	20	38

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler aşağıda almaktadır.

Tablo 7: Okul Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik	X		23		
Öğretmenler Odası	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
İdari odalar	X		5		
Çok Amaçlı Salon		X	-		
Spor Salon		X	-		
Çok Amaçlı Saha	X		-		
Kütüphane	X		-		
Bilgisayar Laboratuvarı	X		-		
İş Atölyesi	X		-		
Beceri Atölyesi	X		-		
Okul binası dış cephe yatılımı	X	-	-		
Danışma odası- ziyaretçi defteri	X	-	-		
Bina iç ses yalıtımı		X	-		
Isınma durumu	X	-	-		
Kantin	X	-	-		

Tablo 8:Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	23	İş Atölyesi	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	50	Beceri Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	60	Pansiyon		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1250			
Okul Bahçesi (Bahçe açık Alanı- m2)	10.000			
Okul Kapalı Alan (m2)	1250			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	100			
WC Sayısı	20			
Lavabo sayısı	20			

Tablo 9: Sınıf ve öğrenci mevcut bilgileri (Yıl itibarıyla)

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
AMP - 9/A (Konaklama ve Seyahat Hizmetleri)	5	24	29
AMP - 9/A (Yiyecek ve İçecek Hizmetleri)	10	18	28
AMP - 9/B (Yiyecek ve İçecek Hizmetleri)	11	19	30
AMP - 9/C (Yiyecek ve İçecek Hizmetleri)	10	18	28
MESEM – 9/A (Yiyecek ve İçecek Hizmetleri)	5	11	16
AMP - 10/A (Yiyecek ve İçecek Hizmetleri)	12	13	25
AMP - 10/A (Konaklama ve Seyahat Hizmetleri)	11	17	28
AMP - 10/B (Yiyecek ve İçecek Hizmetleri)	9	20	29
AMP - 10/C (Yiyecek ve İçecek Hizmetleri)	11	16	27
MESEM – 10/A (Yiyecek ve İçecek Hizmetleri)	7	25	32
MESEM - 10/B (Yiyecek ve İçecek Hizmetleri)	2	2	4
AMP - 11/A (Konaklama ve Seyahat Hizmetleri)	6	6	12
AMP - 11/A (Yiyecek ve İçecek Hizmetleri)	5	8	13
AMP - 11/B (Yiyecek ve İçecek Hizmetleri)	9	7	16
AMP - 11/C (Yiyecek ve İçecek Hizmetleri)	8	6	14
MESEM – 11/A (Yiyecek ve İçecek Hizmetleri)	11	18	29
AMP - 12/A (Yiyecek ve İçecek Hizmetleri)	12	12	24
AMP - 12/A (Konaklama ve Seyahat Hizmetleri)	5	11	16
AMP - 12/A (Konaklama ve Seyahat Hizmetleri)	3	1	4
AMP - 12/A (Yiyecek ve İçecek Hizmetleri)	0	1	1
AMP - 12/B (Konaklama ve Seyahat Hizmetleri)	1	2	3
AMP - 12/B (Yiyecek ve İçecek Hizmetleri)	10	13	23
AMP - 12/B (Konaklama ve Seyahat Hizmetleri)	4	4	8
AMP - 12/C (Konaklama ve Seyahat Hizmetleri)	2	0	2
AMP - 12/C (Yiyecek ve İçecek Hizmetleri)	1	1	2
AMP - 12/C (Yiyecek ve İçecek Hizmetleri)	17	8	25
MESEM -12/A (Yiyecek ve İçecek Hizmetleri)	0	3	3
MESEM 12/B (Yiyecek ve İçecek Hizmetleri)	0	2	2
MESEM 12/A (Konaklama ve Seyahat Hizmetleri)	0	5	5
MESEM 12/B (Konaklama ve Seyahat Hizmetleri)	0	1	1

2.7.2. KURUM İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 10: Okulun Öğretmen Norm Kadro dağılım tablosu

Branş Adı	Branş Kodu	Toplam Ders Saati	Yönetici Ders Saati	Norma Esas Ders Saati	Norm	Mevcut	Aylıksız İzinde	Sözleşmeli	Toplam
Bilişim Teknolojileri	1119	8	8	0	0	0	0	0	0
Biyoloji	1123	15	0	15	1	1	0	0	1
Coğrafya	1207	15	0	15	1	1	0	0	1
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1245	48	0	48	2	1	0	0	1
Türk Dili ve Edebiyatı	1283	77	0	77	3	3	0	0	3
Felsefe	1371	19	0	19	1	0	0	0	0
Fizik	1390	12	0	12	1	1	0	0	1
İngilizce	1524	158	0	158	7	4	0	0	4
Kimya / Kimya Teknolojisi	1627	12	0	12	1	0	0	0	0
Tarih	2036	40	0	40	2	2	0	0	2
Almanca	2246	36	0	36	2	0	0	0	0
Beden Eğitimi	2265	28	0	28	1	1	0	0	1
Matematik	2353	59	0	59	3	3	0	0	3
Okul Öncesi	4439	0	0	0	0	0	0	0	0
Rusça	4883	86	0	86	4	0	0	0	0
Sağlık Bilgisi	4901	5	0	5	0	0	0	0	0
Yiyecek İçecek Hizmetleri	4992	321	0	321	8	6	1	0	6
Görsel Sanatlar	7102	0	0	0	0	0	0	0	0
Rehberlik	7103	0	0	0	2	1	0	0	1
Özel Eğitim	7106	0	0	0	0	0	0	0	0
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri / Konaklama ve Seyahat	7149	107	0	107	3	7	0	0	7
TOPLAM		1046	8	1038	42	31	1	0	31

Tablo 11: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Müdür Müdür Başyardımcısı Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)
	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme
	Gençlerle İletişim Semineri
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri
	Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
	Finansal Okuryazarlık Semineri
	Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri
	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri
	Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi
	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları
	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri
	Zaman Yönetimi Semineri
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1
	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri
	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri
	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri
	İlk Yardım Eğitimi Kursu
	Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri
	e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri
	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri
	Yönetici Geliştirme Programı Semineri

Tablo 12: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları (yıl itibarıyla)

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Öğretmen	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri
	e-Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri
	Zaman Yönetimi Semineri
	Öğretmen Olmak Semineri
	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri
	İngilizce Öğretiminde Proje Tabanlı Öğrenme Semineri
	Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri
	Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri
	Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri
	Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri
	Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme- Değerlendirme Semineri
	Proje Danışmanlığı Semineri
	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri
	FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu
	FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu
	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu
	Zihin Haritaları Kursu

Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl	3	1	9-10	4
11-15 Yıl	4	7	11-15	11
16-20 Yıl	3	2	16-20	5
20 ve üzeri	10	8	21-29	18

Tablo 14: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevler
Okul /Kurum Müdürü	Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir. Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, sektörel işbirlik, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder. Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder. Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür. Görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. Okulda kendilerine verilen nöbet görevini yerine getirir.
Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleri	Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırın bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını, sarfların e-Taşınır sistemine işlenmesini, makine, araç-gereç ve teçhizatın okul imkânlarıyla onarımını, iş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar. Görev alanlarına göre okul müdürlüğü tarafından belirlenen çalışma esaslarındaki görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Zümre öğretmenler kurulu	Eğitim Kurumu alan zümreleri; eğitim kurumunda alanı aynı olan öğretmenlerden oluşur. Meslekî ve teknik eğitim veren eğitim kurumlarında gerektiğinde uzman, usta öğretici, eğitici personel ve teknisyenler de uygun olan alanlarla birlikte zümre öğretmenler kuruluna katılır. Öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.
Rehber Öğretmen	Okul rehberlik hizmetlerini yürütmek üzere Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre görevlendirilirler. İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdürler.
Sayman	Döner sermaye işletmesinin malî ve muhasebe işlemlerini yürüten ve Sayıştay'a hesap vermekle yükümlüdür.
Yön. İşl. ve Büro Memuru	Büro işleriyle ilgili resmi yazı işlerini yürütür.
Öğretmenler	Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yardımcı Hizmetler Personel	Bakım, onarım temizlik ile ilgili hizmetleri yürütür.

Tablo 15: Kurum PDR Çalışma Verileri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere yönelik
2	2	0	2	245	41	132	5	13	8

Tablo 16: Öğrenci Rehberlik (PDR) Verileri

Sıra No	Etkinliğin adı	Katılan öğrenci sayısı		TOPLAM
		KIZ	ERKEK	
1	PDR Servisinin Tanıtılması	147	80	227
2	Sınıf Risk Haritası	226	164	390
3	Okul Risk Haritası	226	164	390
4	YKS Semineri	53	56	109
5	Verimli Ders Çalışma Teknikleri Eğitimi	147	80	227
6	Otobiyografi	226	164	390
7	Öğrenci tanıma anketi	226	164	390
8	Teknoloji Bağımlılığı (TBM) Eğitimi	81	38	119
9	Alkol bağımlılığı	26	28	54
10	Öfke Kontrolü Eğitimi	19	11	30
11	Bağımlılıktan korunma- madde bağımlılığı semineri	147	80	227
12	Tütün bağımlılığı	53	56	109

Tablo 17: Öğretmenlere Yönelik Rehberlik (PDR) Verileri

Sıra No	Etkinliğin adı	Toplantıya Katılan Öğretmen Sayısı
1	Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yürütme komisyonu toplantıları	21
2	BEP bilgilendirme	18
3	Okul başarısı ve sınıf geçme yönetmeliği	33
4	Bilinçli Teknoloji Kullanımı	36

Tablo 18: Velilere Yönelik Rehberlik (PDR) Çalışması Veri Tablosu

Sıra No	Etkinliğin adı	Toplantıya Katılan Veli Sayısı
1	PDR Servisinin Tanıtım Eğitimi	98
2	Okula Uyum Çalışmaları	98
3	Bağımlılıktan korunma- madde bağımlılığı semineri	4
4	YKS semineri	13
5	Aile içi iletişim	5
6	İhmal ve İstismardan Korunma Eğitimi	3
7	Bilinçli Teknoloji Kullanımı	5
8	Okul Başarısında Ailenin rolü	3
9	Devamsızlığı önleme	98

2.7.3.TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiş olup araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu tablo çizelgede belirtilmiştir.

Tablo 19: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	8 MBT FİBER

2.7.4. MALİ KAYNAKLAR

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 20: Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderler

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21: Kurum Gelir-Gider Verileri

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	1.748.873,56 TL	1.748.873,56 TL
2022	777.158,00 TL	777.158,00 TL
2023	242.880,00 TL	242.303,58 TL

Tablo 22: Okul Yıllık Tahmini Gelir Durumu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	400.000,00 TL	500.000,00 TL	600.000,00 TL	600.000,00 TL	700.000,00 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	--	--	--	--	--
Okul Aile Birliği	45.000,00 TL	50.000,00 TL	50.000,00 TL	50.000,00 TL	50.000,00 TL
TOPLAM	445.000,00 TL	550.000,00 TL	650.000,00TL	650.000,00TL	750.000,00TL

Çevre Analizi (PESTLE)



PESTLE analizi ile, okulumuz için etkili olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerden **fırsat** ve **tehdit** olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine, böylece dış çevrenin daha iyi analiz edilmesiyle belirlenen fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir.

Asım Kibar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi PESTLE Analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimleri, eğilimleri değerlendirilerek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik (PESTLE) faktörleri belirlemeye çalıştık.

Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, göç, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel dönüşüm, kentsel gelişme, sosyo-kültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.

Tablo 23: PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Okula/Kuruma Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Eğitim politikalarında sık sık meydana gelen değişiklikler	Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, Uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kamu Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerince çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi, Kurumlara program bütçe hakkında bilgi verilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması	Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin yeterli düzeyde olmaması	Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Bakanlıkça alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların öncelikle dirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi

Sosyokültürel Faktörler	İstanbul ve Tuzla İlçesinin turizm, sanayi ve Ticaret kenti olması.	Okulumuzda öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre iyi durumda olması	Sürekli ikamet değiştiren öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi,
	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Parçalanmış aileler Velilerin eğitim-öğretim konusundaki bilinç eksikliği	Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim Çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin yoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Okulumuzda; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; Özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, Öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi
	İlimiz ve ilçemizin iç ve dış göç alan bölgede olması kültürel yapısına çocukların okula devamına etkisi	Kente göç ile gelen öğrencilerin okula uyumu için oluşturulan faaliyetler	Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye olan talep,	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının MEB desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, Öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; Bilgisayar kullanma becerilerinin gelişmesi Öğretmen eğitimlerinin sürekli güncellenmesi
Teknolojik Faktörler	Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım beceri ve yeterlilikleri,	Okulun teknoloji kullanım durumu	Teknoloji alanındaki gelişmeler Okulun teknolojik araçları güncelleme konusunda maddi yetersizlikler.	Teknolojinin eğitimde kullanımı Kullanılmasının olumlu avantajları,

Çevresel Faktörler	Yaşanabilir bir çevre için çevreyi koruma farkındalığı oluşturmak	Çevre duyarlılığı olan Tuzla Belediyesi'nden destek alma, Uygulanan müfredatta çevreyle ilgili tema ve kazanımları uygulama.	İnşaat faktörünün artması, doğal çevreyi tehdit etmesi, Plansız şehirleşme sonucunda doğal çevremizin bozulması	Çevreyi korumaya yönelik çalışmalara ve projelere devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar (Covid 19, kene vakaları vb) Kentsel dönüşüm çalışmasının artması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması Depreme karşı güvenli bina sayısının artması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda yeterli bilincin oluşmaması	Sivil savunma tedbirleri, İş güvenliği, Deprem tatbikatları

Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirdik. Bu analiz ile elde edilen veriler, **PESTLE** analizi "**fırsatlar**" ve "**tehditler**" bölümlerinin oluşturulmasına zemin oluşturdu.

PESTLE analiziyle ortaya çıkan **fırsatlar ve tehditlerin** belirlenmesi Okul Müdürlüğümüzün faaliyet alanını nasıl etkileyebileceğini, hangi adımda ne yapabileceğimizi dikkate almaya çalıştık.

GZFT Analizi



Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul bilgileri, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulun dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye çalıştık. .

2.9.1. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

Güçlü yönler okulumuz tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır.

Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okulun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

2.9.2. FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır.

Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Okulu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması, bütçe imkânlarının yetersizliği gibi durumlar tehdit olarak da değerlendirilebilir.

Aynı şekilde okulun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da görülmektedir.

GÜÇLÜ YÖNLER

Tablo 24:. GFZT Analizi

Öğrenciler	• Öğrencilerin aynı kültürel seviyeden gelmesi • Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi, • Öğrencilerin okulun kayıt bölgesi içinde ve yakınında yer alması, • Devam oranının yüksek olması,
Çalışanlar	• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması • Teknolojiyi kullanabilen bir eğitim kadrosunun olması, • Kaynakların ihtiyaçlara uygun ve etkili bir şekilde kullanılması, • Okul yönetimi ve çalışanların uyumlu çalışması • Yeniliğe ve gelişmeye açık öğretmen kadrosunun olması • Kurum personelinin uyumlu ve görev bilincinin yüksek olması- • Çalışanların yeniliklere açık olması, ekip çalışmasına önem vermesi • İhtiyaç duyulan eğitimli insan kaynağına ulaşım kolaylığı • Öğretmen kadrosunun yeterli ve tecrübeli olması • Personelin yeniliklere açık olması
Veliler	• Velilerin öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliğine yakın olması. • Okul-Aile Birliğinin Okula duyarlı olması • Veli toplantısına katılım oranının %70 olması • Çocuk erkil ailelerin eğitime müdahalesi,
Bina –çevre Yerleşke	• Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarıyla teknolojik donanımının yeterli olması. • Merkezi yerde bulunması, ulaşım kolaylığı, • Kurumun çevrede tanınır ve kabul edilir olması • Okul bahçesinin temiz ve düzenli olması • İlçemizde üniversitelerin fazla olması, • Mesleki ve Teknik Eğitimde sektörel işbirliği protokollerinin yapılıyor olması • Okulun sağlık kurumlarına yakın olması, • Belediyelerin sosyal kültürel faaliyetleri yeterince desteklemesi, • MEB Online destek eğitimi verdiği site (EBA,ÖBA, MEBBİS, -E OKUL, vb.) • İlimizin Asya ve Avrupa kıtaları arasında geçiş noktasında olması (Coğrafi konum) • Şehrin kültürel, ekonomik ve tarihsel dokusu • İlimizin Ticaret, sanayi ve turizm şehri olması • İlimizde öğretmen yetiştiren kurumlarla işbirliği imkânlarının olması
Donanım	• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması • FATİH projesi kapsamında (Akıllı tahtaya) teknolojinin okulumuzda kullanılabilir olması • Sosyal medya aracılığıyla müdürlüğümüzün geniş kitlelere ulaşabilir olması • Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
Bütçe	• MEB kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması ödenek vermesi • Velilerin başışla okul bütçesine destek sağlaması, • Hayırseverlerin, belediyelerin ve sivil toplum kuruluşlarının maddi katkılarının olması
Yönetim Süreçleri	• Planlı, Açık, Şeffaf deneyimli yönetim kadrosunun varlığı • Uluslararası eğitim projelere katılım • Yönetim sürecinde işbirliği yapılabilecek paydaşlarla (STK, üniversiteler) sonuç odaklı çalışması • Yöneticilerin çalışanlarla uyum içinde olması sosyal ve kültürel etkinlikleri desteklemesi • Öğrenci işleri ve özlük işlerinin sorunsuz ve vaktinde tamamlanması • Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi. Önerileri dikkate alarak iyileştirmeler yapması.

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	• Parçalanmış aile sayısının her geçen gün artış göstermesi • Maddi güçlük yaşayan öğrenci sayısının artması, • Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerinin dağınık olması, • Eğitim bölgeleri arasındaki gelişmişlik farkı • Öğrenci ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı • Akran zorbalığının var olması • Öğrenciler arasında sosyo-ekonomik eşitsizliğin varlığı
Çalışanlar	• Yardımcı hizmetli personel sayısının yetersiz olması, • Çalışanların ücretlerinin yetersiz olması, • Çalışanların iş yükünün fazla olması,
Veliler	• Velilerin istek ve beklentilerinin eğitim üzerinde baskıya dönüşmesi, • Velilere yönelik okulda eğitim kültür vb. faaliyetlerin sınırlı olması, • Velilerin yaşadığı sosyo-ekonomik zorlukların olumsuz etkilerinin okula yansması, • İşsizlik oranının yükselmesi, • Okula yönelik veli desteğinin yeterli düzeyde olmayışı • Velilerin eğitim-öğretim konusundaki bilinç eksikliği • Üretim ve hizmet sektörünün küresel ekonomik krizden etkilenmesi
Bina -Çevre Yerleşke	• Şehir merkezinde yaşanan trafik ve gürültü, • Okulun sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları ve donatı bakımından yetersiz olması, • Okul binaları çevresinde zararlı alışkanlık oluşturabilecek mekanların varlığı, • Nüfus yoğunluğunun ve göçün fazla olmasının belirlenen hedefleri sürekli değiştirmesi, • Okulun fiziki yapısının yetersizliği • Tersane bölgesi yakınında olması, • Yüksek hava kirliliği ve kimyasal kokulara mazur kalınması,
Donanım-Teknoloji	• Okulun kapalı spor salonunun olmaması • Teknolojik araçların fiyatlarının her geçen gün artması. • Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması, • Bağımlılıklar (internet, sosyal medya, madde bağımlılığı) • Demografik dağılımın dengesiz oluşu
Bütçe	• Okul bütçesinin okulun ihtiyaçlarını karşılamasında yetersiz kalması, • Bağış ve maddi destek sağlayan hayırsever kişi sayısının az olması • Merkezi hükümet bütçesinden öğrenci sayısına göre eğitim desteğinin yetersiz olması • Okul Aile Birliğinin bağışlarının düşük olması
Yönetim Süreçleri	• Okulda güvenlik, sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde yapılamaması için bütçe yetersizliği, • Yönetimin belirlediği kuralların uygulanmasındaki eksiklikler
İletişim Süreçleri	• Yatay iletişimin sınırlı olduğu • Daha çok dikey iletişim süreçlerinin yaygın olduğu, • Velilerin iletişim numaralarında sık sık değişiklik yapılması sebebiyle veliyle iletişimde yaşanan sıkıntılar

2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir.

Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.



Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Tablo 25: Durum Analiz -Tespitler –İhtiyaçlar/Gelişim Alanları

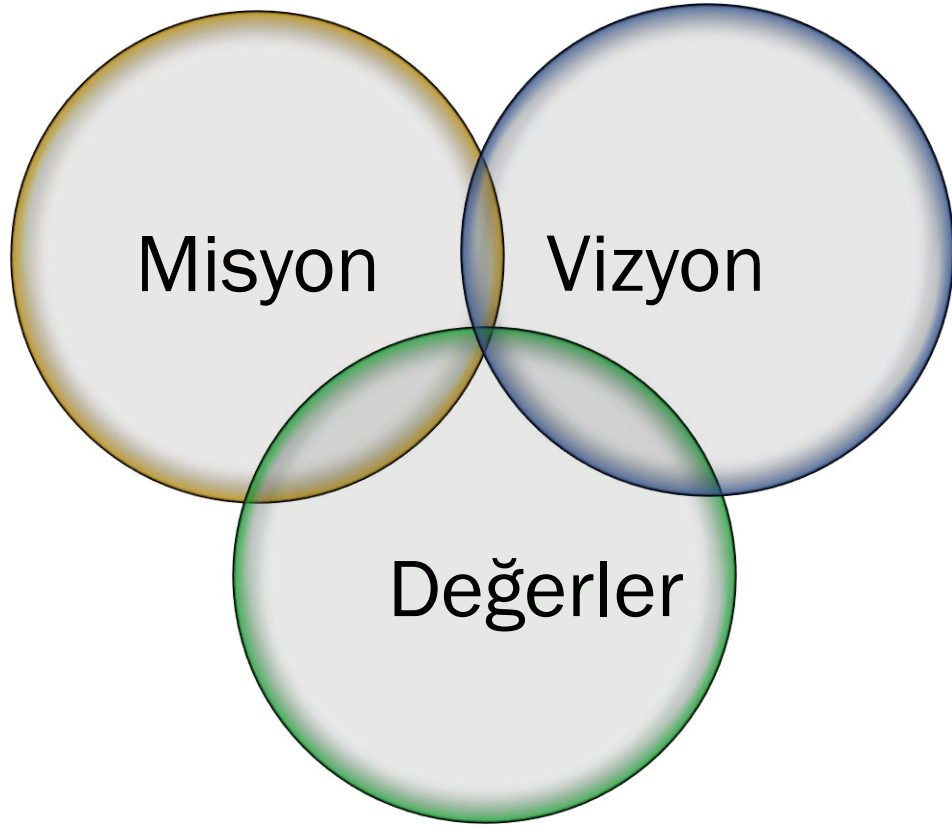
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Dünya düzeyindeki pandemi tedbirleri ve kısıtlamaları ile birlikte bazı faaliyetlerimiz yapılamadı. Ama genel olarak hedeflerimizi %90 düzeyinde gerçekleştirdik.	2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflere yönelik faaliyetler etkin bir şekilde yürütecektir.
Mevzuat Analizi	- Eğitim kurumu standartlarının güncel olmaması - Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) - e-İçeriklerle desteklenmesi gerekmektedir. - Okul/kurum standartlarının gelişmeleri yeniden güncellenmesi	- Eğitim kurumu standartlarının güncellenmesi - Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması - Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi,
Paydaş Analizi	Akademik ve ekonomik kaygı sebebiyle ailelerin öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler,
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	- Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması - Yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması,	- Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması - Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, - İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yorumlama.

Kurum Kültürü Analizi	•Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili faaliyetlerin yeterince olmaması	•Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi. •Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi, Kurum içi iletişim ve eğitim.
Fiziki Kaynak Analizi	Okul Fiziki şartları ortaya çıkan ihtiyaçları karşılamada yetersiz olması	Plan döneminde okul binamızın fiziki kaynaklar için ihtiyaç dahilinde gerekli tedbirler alınacaktır.
Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi	•Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması • Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi	•Hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılması • Dezavantajlı gruplara yönelik eğitime erişimin kolaylaştırılması •Teknolojik altyapı ve donanım açısından dersliklerin, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi,
Mali Kaynak Analizi	• Kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi, • Değişen ekonomik koşulların olumsuz etkileri	• Değişen ekonomik koşulların olumsuz etkileri - Mali kaynakları geliştirecek etkinlikler yapılacaktır.
PESTLE Analizi	•Tasarruf tedbirlerinin etkisi Teknolojinin hızlı gelişimi	•Çevre dostu uygulamaların benimsenmesi yönünde projelerin oluşturulması •Yasal düzenlemelerden yararlanarak eğitimde uluslararası projelere katılımın sağlanması vb.

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.



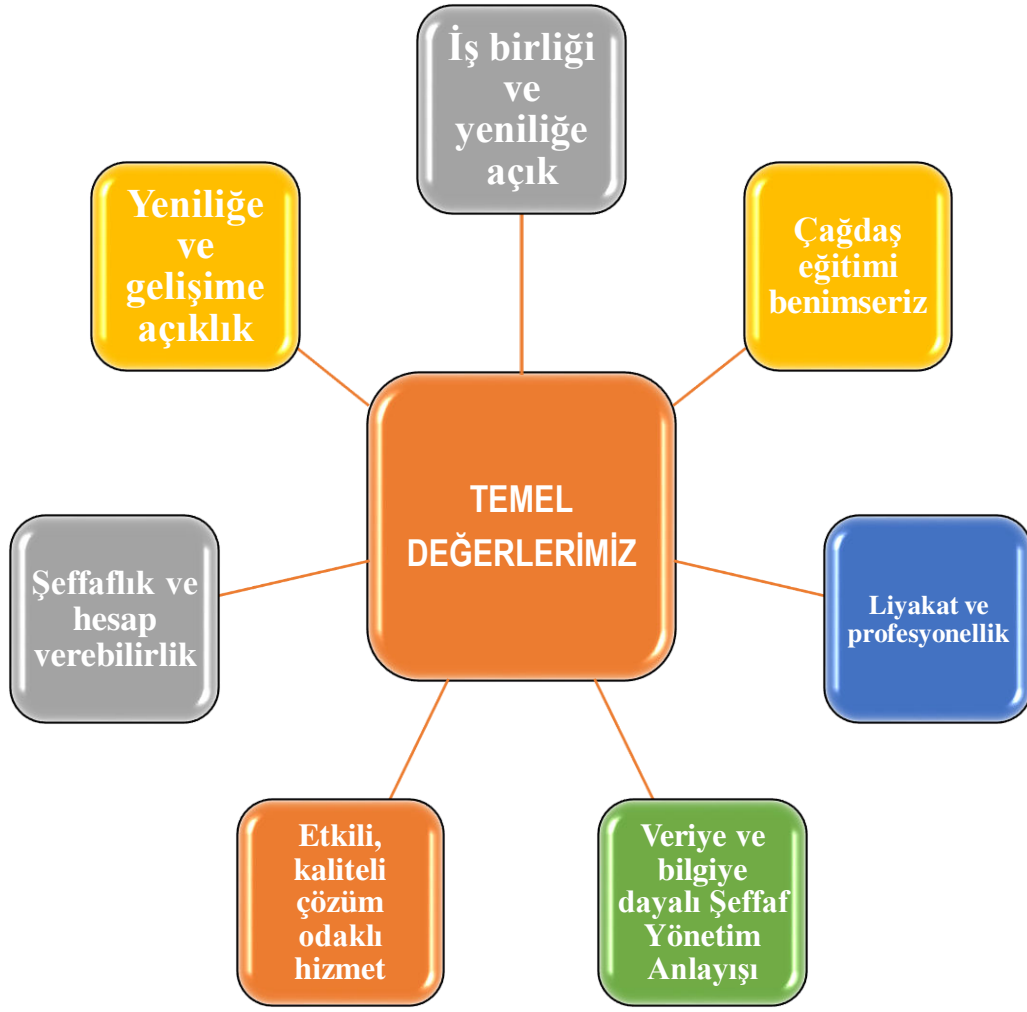
Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan **Misson, Vizyon, Temel Değerler**; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

“Öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla, fırsat ve imkan eşitliği sağlayarak öğrencilerimizi, ilgi ve kabiliyetleri yönünden geliştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlayan kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.”

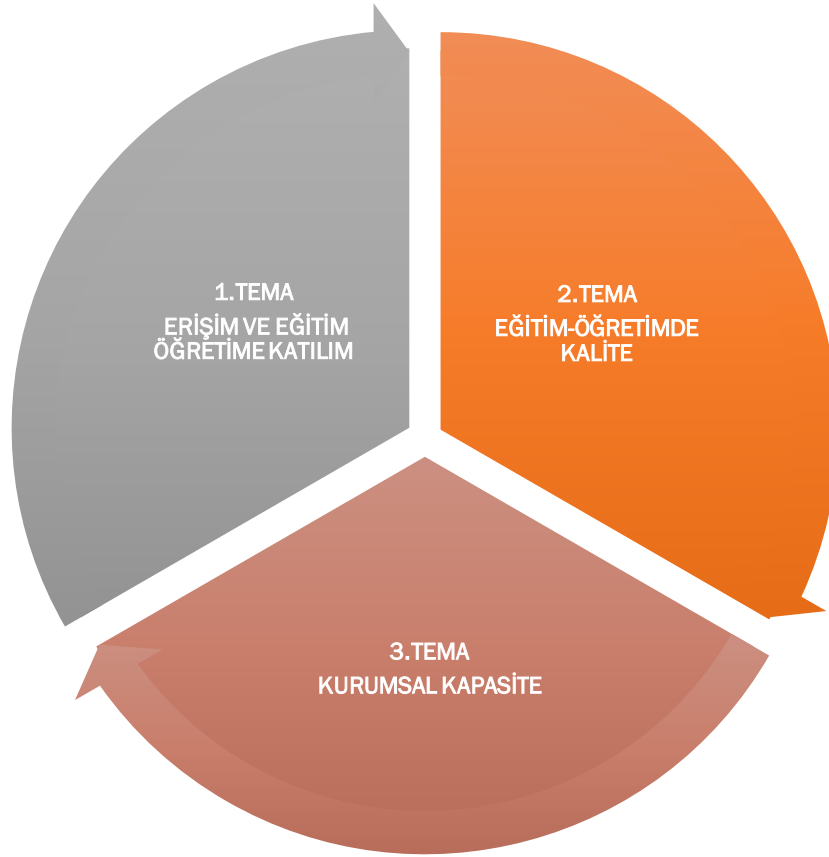
VİZYONUMUZ

“Eğitim -öğretim uygulamaları alanında; kaliteli hizmet anlayışı ile tanınan, tercih edilen, örnek alınan öncü lider bir okul olmak istiyoruz.”



- Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda iş birliği yapmak temel değerlerimizden biridir.
- Cumhuriyete ve çağdaş eğitimin, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerleri olan çağdaş eğitimi benimseme en temel değerimizdir.
- Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde profesyonellikle gerçekleştirilmesi esastır.
- Okulda kurumsal kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet özelliklerinin geliştirilmesi korunması temel değerlerimizdendir.
- Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de Veriye ve bilgiye dayalı yönetim olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim ve paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

TEMA-AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ



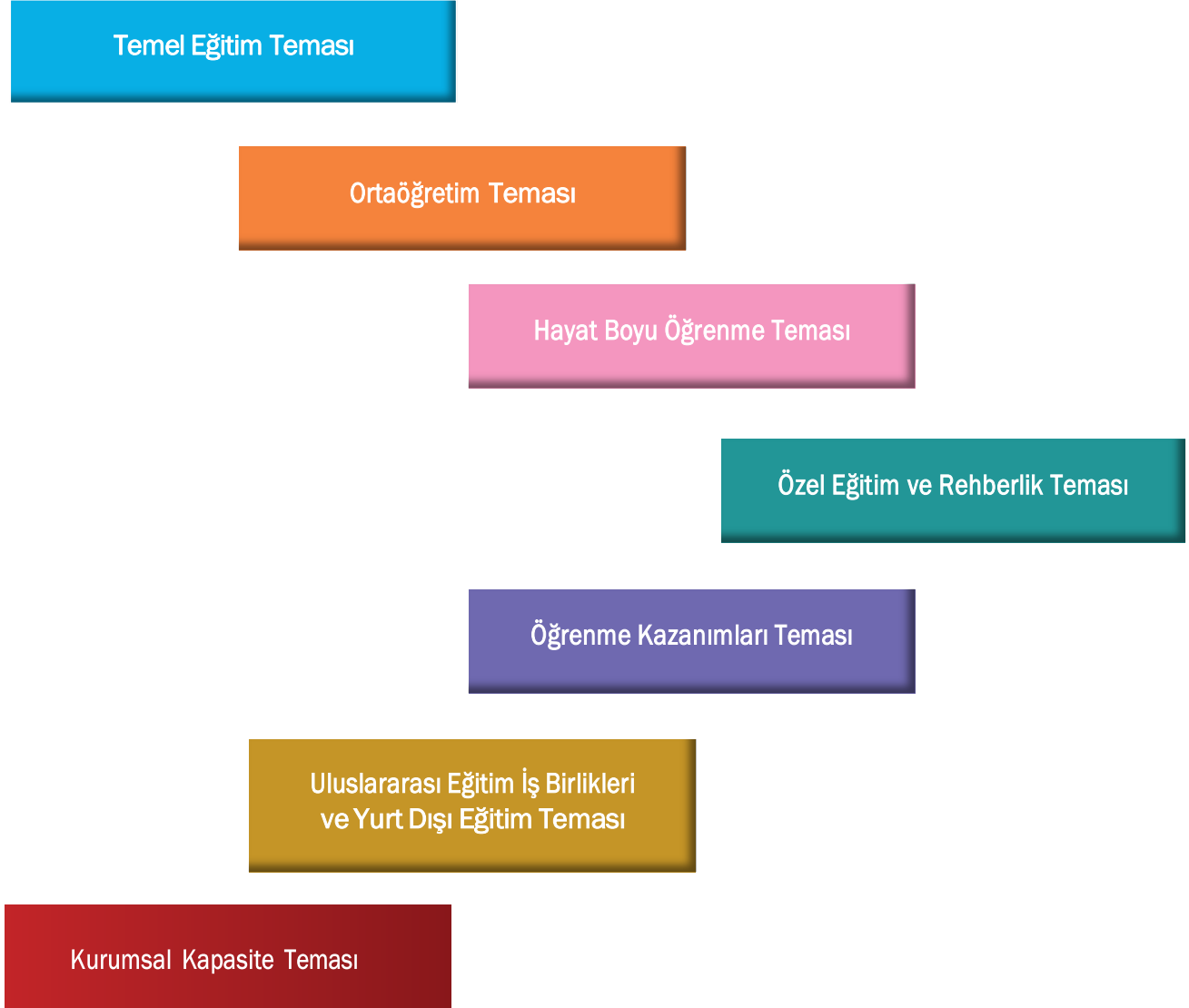
Türkiye, Birleşmiş Milletler (BM) İnsani Gelişme Endeksi raporunda 191 ülke arasında 48. sırada yer aldı. Türkiye'nin düzenli ancak dengesiz bir gelişme eğilimi içinde olduğunu göstermektedir. Ayrıca, Türkiye orta gelişme kategorisinde bir ülkedir ve aynı ve /veya daha alt gelir düzeyinde ülkelerle karşılaştırıldığında eğitim ve okullaşma endeks değerleri daha düşüktür.

Bu bulgular insani gelişmişlik alanında, Türkiye'nin gelir boyutunun güçlü, bilgi boyutunun zayıf olduğunu göstermektedir. Hızlı gelişen ülkeler arasında yer almakla birlikte Türkiye yüksek insani gelişme kategorisindeki ülkeler arasına girememiştir. Geleceğe dönük politikalarda yüksek insani gelişme düzeyine erişmek bir hedef olarak tanımlanmalı, ayrıca okur-yazarlık ve okullaşma oranlarında yüksek endeks değerleri elde edebilmek için alanındaki yatırımlara öncelik ve ağırlık verilmelidir.

Toplumsal cinsiyet eşitliğinde erkeklerin insani gelişme seviyelerinden yararlanma oranı kadınlara göre daha yüksek olurken, Türkiye bu kategoride 170 ülke arasında 65. sıraya geriledi. Dünyanın krizden krize savrulduğu, karşı karşıya kaldığı sorunlarla başa çıkamadığı ve rotada keskin bir değişiklik olmazsa daha fazla yoksunluk ve adaletsizliğe sürükleneceği uyarısının yer aldığı raporda, Covid-19 salgını, Rusya- Ukrayna Savaşı ve yaşanan küresel krizler nedeniyle son 2 yılda insani gelişme endeksinin küresel boyutta gerilediğine işaret edildi. Son 32 yılda ilk kez insani gelişme endeksinde peş peşe iki yıl küresel çapta gerileme yaşandı. **“Dünya insani gelişme açısından beş yıl geriye gitti”.** İnsani gelişme endeksi sıralamasında ilk basamakta **İsviçre** yer aldı. Bu ülkeyi **Norveç, İzlanda, Hong Kong (Çin), Avustralya, Danimarka, İsveç, İrlanda, Almanya ve Hollanda** izledi. Sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli etken bireylerin eğitim ve öğretime katılımı ve tamamlaması olarak görülmektedir. Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesi için tedbirler alınacaktır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Bakanlığımız 7 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda;



olmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 33 hedef, 130 performans göstergesi ve 147 strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

TEMA 1; Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım:

Amaç 1 : *Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, duygudaşlık ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.*

Stratejik Hedef 1 .1. Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 1 .2. Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır

TEMA 2; Eğitim-Öğretimde Kalite :

Amaç 2 : *Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.*

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

TEMA 3; Kurumsal Kapasite ;

Amaç 3: *Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir*

Stratejik Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.2. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGE, TESPİT VE İHTİYAÇLAR

Stratejik Amaç, Hedef, Performans Gösterge, Stratejiler, Tespitler, Riskler, İhtiyaçlar İzleme ve Değerlendirme

AMAÇ 1: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, duygudaşlık ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 1.1.		Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.					
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi			Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım				
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Başlangıç Değeri %	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve özürsüz)	3,7	3	2	1	0	0
SORUMLULAR		Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler,					
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUMLAR		İlçe MEM, Muhtarlıklar, Rehberlik Servisi					
Riskler	Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi Velilerin sık sık adres değiştirmeleri, Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik Maddi zorluktan dolayı devamsızlık yapma						
Stratejiler	Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır. Öğrenci Gelişim Dosyası öğrencilerin farklı yönlerden gelişimlerinin izlenip değerlendirilmesine imkân verecek bir yapı ile uygulanacaktır. Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Sosyoekonomik düzeyi düşük olan öğrencilerin velileri ile görüşme yapılarak gerekli destek sağlanacaktır. Okul fobisine karşı öğrencilere okulu sevdirecek etkinlikler oluşturulacaktır.						
Maliyet Tahmini		12.000TL					
Tespitler	Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışlar olması Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması						
İhtiyaçlar	Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi Akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi						

Stratejik Amaç, Hedef, Performans Gösterge, Stratejiler, Tespitler, Riskler, İhtiyaçlar İzleme ve Değerlendirme

AMAÇ 1: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, duygudaşlık ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 1.2	Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılabilecek ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi			Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım				
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Başlangıç Değeri %	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	60	75	80	85	90	98
PG.1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	4	6	8	10	12	14
SORUMLULAR		Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler,					
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUMLAR		İlçe MEM, Tuzla Belediyesi, Rehberlik Servisi, Sektör					
Riskler	Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi Velilerin sık sık adres değiştirmeleri Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda iş birliği çalışmaları için gerekli desteğin sağlanamaması Maddi zorluklardan dolayı devamsızlık yapma						
Stratejiler	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılabilecektir. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.						
Maliyet Tahmini		202.000TL					
Tespitler	Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle faaliyetlere katılmak istememesi Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışlar olması Sektörel işbirliği için işletme/kurumların ekonomik göstergelerinin baskısı						
İhtiyaçlar	Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanması Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerin girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılmasının sağlanması Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması Öğrencilerin okul aidiyetinin geliştirilerek devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi						

Stratejik Amaç, Hedef, Performans Gösterge, Stratejiler, Tespitler, Riskler, İhtiyaçlar İzleme ve Değerlendirme

AMAÇ 2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1		Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.					
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi			Eğitime Öğretimde Kalite				
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Başlangıç Değeri %	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	75	77	82	85	90	95
PG.2.1.2	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	70	76	80	85	88	90
SORUMLULAR		Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler,					
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUMLAR		İlçe MEM, Muhtarlıklar, Rehberlik Servisi, Sektör					
Riskler	Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda iş birliği çalışmaları için gerekli desteğin sağlanamaması Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde paydaşlardan beklenen desteğin sağlanamaması Hızla değişen teknoloji sonucunda mesleki eğitimdeki eğitim araçlarının atıl duruma düşmesi Teknolojik gelişmelerin hızı ve sektörün taleplerinin bu doğrultuda değişken olması						
Stratejiler	Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmaları yapılacaktır. Mesleki eğitim yöntemi ile temel mesleki becerileri alması sağlanacak ve akademik eğitim alan öğrencilerin öğrenim dönemi içerisinde mesleki eğitim alarak istihdam edilebilirliklerinin artırılması sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini		4.500 TL					
Tespitler	Mesleki eğitimin paydaşlarıyla etkileşiminin istenen seviyede olmaması Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin isteksiz olması Gelişen teknolojinin mesleklerde değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması						
İhtiyaçlar	Eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının kullanılması Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması Mesleki eğitimde kalite sisteminin yaygınlaştırılması Mesleki eğitimde yapılan iş birlikleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörde iş başı eğitimi almalarının sağlanması						

Stratejik Amaç, Hedef, Performans Gösterge, Stratejiler, Tespitler, Riskler, İhtiyaçlar İzleme ve Değerlendirme

AMAÇ 2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.2		Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.					
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi			Eğitime Öğretimde Kalite				
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Başlangıç Değeri	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Öğrenci görüşmeleri sayısı	245	295	345	385	405	450
PG.2.2.2	Veli görüşmeleri sayısı	132	150	175	200	225	250
PG.2.2.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	41	42	43	44	45	46
PG.2.2.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	26	30	34	38	42	44
PG.2.2.5	Düzenlenen kariyer günü sayısı	18	19	20	21	22	23
SORUMLULAR		Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler, Rehberlik Servisi					
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUMLAR		Sektör					
Riskler	Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda iş birliği çalışmaları için gerekli desteğin sağlanamaması						
Stratejiler	Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. Sektör temsilcileri ile mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini		24.000 TL					
Tespitler	Mesleki eğitimin paydaşlarıyla etkileşiminin istenen seviyede olmaması						
İhtiyaçlar	İlgili paydaşların eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi Eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının kullanılması Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması						

Stratejik Amaç, Hedef, Performans Gösterge, Stratejiler, Tespitler, Riskler, İhtiyaçlar İzleme ve Değerlendirme

AMAÇ 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi			Kurumsal Kapasite				
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Başlangıç Değeri %	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	0	5	5	6	6	7
PG.3.1.2	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.3	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	80	82	84	86	90	95
SORUMLULAR		İl/İlçe MEM, Okul Yönetimi					
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUMLAR		İl/İlçe MEM, Yerel yönetimler, Sektör					
Riskler	Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi Maliyetlerin artması Bina ve ekipmanların zamana yenik düşmesi Kamu ve sektörün maddi olanak yetersizlikleri Temizlik ve teknik personel eksikliği						
Stratejiler	Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır						
Maliyet Tahmini		2.600.000 TL					
Tespitler	Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı yaratılmalı Fiziksel alanların ve kullanım araçlarının yenilenmesi Teknik personel ve yeteri kadar temizlik personeline ihtiyaç duyulması						
İhtiyaçlar	Günümüz teknolojisine uygun donanım Bakım ve onarım ihtiyaçları Teknik ve temizlik personeli ihtiyacı						

Stratejik Amaç, Hedef, Performans Gösterge, Stratejiler, Tespitler, Riskler, İhtiyaçlar İzleme ve Değerlendirme

AMAÇ 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi			Kurumsal Kapasite				
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Başlangıç Değeri %	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	80	85	87	90	92	95
PG.3.2.2	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen	65	70	75	80	85	90
PG.3.2.3	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	5	5	5	5	5	5
SORUMLULAR		İl/İlçe MEM, Okul Yönetimi					
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUMLAR		İl/İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler					
Riskler	Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması						
Stratejiler	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini		25.000 TL					
Tespitler	Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği						
İhtiyaçlar	Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi Rehberlik servislerinde görev yapan personele yönelik mesleki gelişim programlarının uygulanması Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması						

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamalar önceliklendirmelere göre yapılacaktır.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 26: Okul Yıllık tahmini gelir (TL)

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	400.000,00 TL	500.000,00 TL	600.000,00 TL	600.000,00 TL	700.000,00 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	--	--	--	--	--
Okul Aile Birliği	45.000,00 TL	50.000,00 TL	50.000,00 TL	50.000,00 TL	50.000,00 TL
TOPLAM	445.000,00 TL	550.000,00 TL	650.000,00TL	650.000,00TL	750.000,00TL

Tablo 27 : Amaç ve Stratejik Hedef Maliyetleri

AMAÇ VE HEDEF	MALİYET					TOPLAM
	2024	2025	2026	2027	2028	
STRATEJİK AMAÇ - 1	214.000 TL	291.040 TL	378.300 TL	453.960 TL	522.054 TL	1.859.354TL
S.Hedef 1.1	12.000 TL	16.320 TL	21.216 TL	25.460 TL	29.233 TL	104.229 TL
S.Hedef 1.2	202.000 TL	274.720 TL	357.136 TL	428.500 TL	492.821 TL	1.755.177 TL
STRATEJİK AMAÇ - 2	28.500 TL	38.760 TL	50.388 TL	60.465 TL	69.534 TL	247.647 TL
S.Hedef 2.1	4.500 TL	6.120 TL	7.956 TL	9.547 TL	10.979 TL	39.102 TL
S.Hedef 2.2	24.000 TL	32.640 TL	42.432 TL	50.918 TL	58.555 TL	157.627 TL
STRATEJİK AMAÇ - 3	2.625.000 TL	2.777.000 TL	2.880.000 TL	3.032.000 TL	3.034.000 TL	14.348.000 TL
S.Hedef 3.1	2.600.000 TL	2.750.000 TL	2.850.000 TL	3.000.000 TL	3.000.000 TL	14.200.000 TL
S.Hedef 3.2	25.000 TL	27.000 TL	30.000 TL	32.000 TL	34.000 TL	148.000 TL
toplam	2.867.500 TL	3.106.800 TL	3.308.688 TL	3.546.425 TL	3.625.588 TL	16.455.001 TL

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla ilerleme toplantıları yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: **Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik** olarak ifade edilebilir.

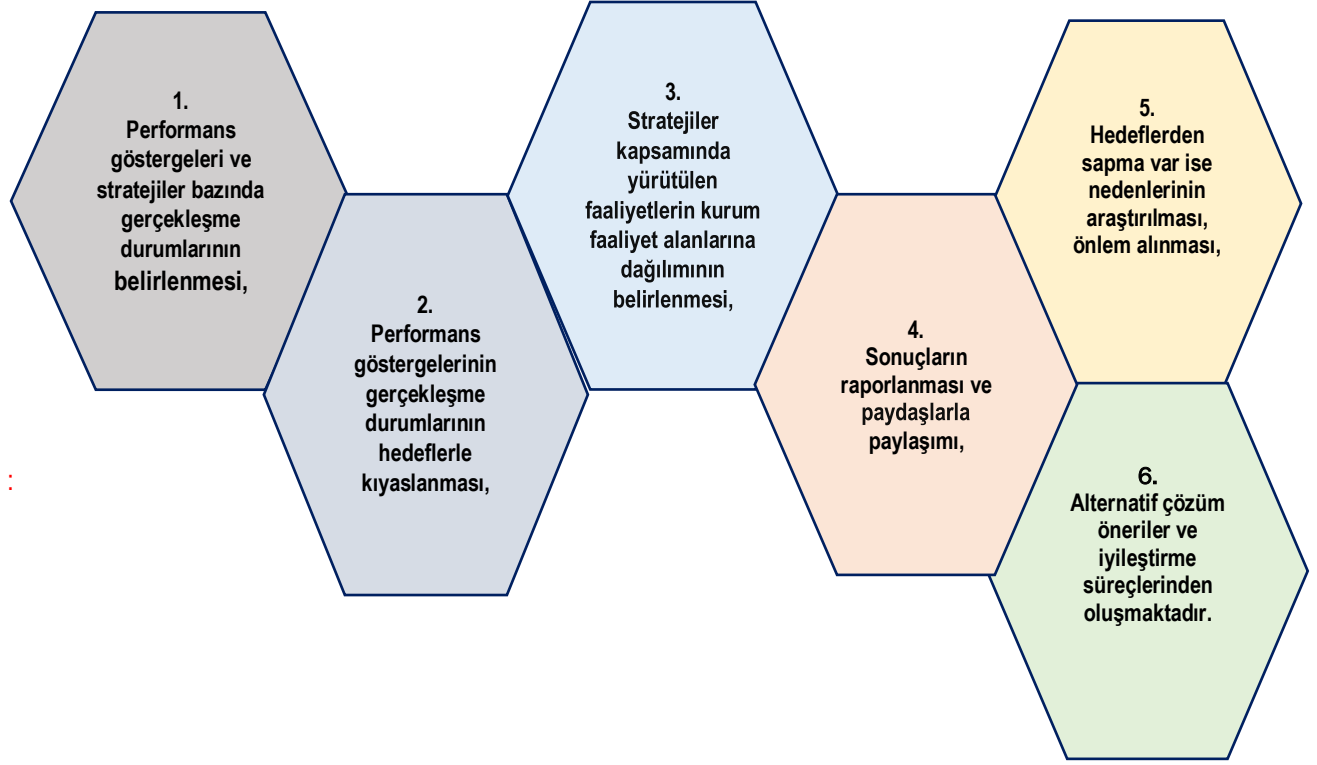
Tablo 28: İzleme ve Değerlendirme Süreci

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz Dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

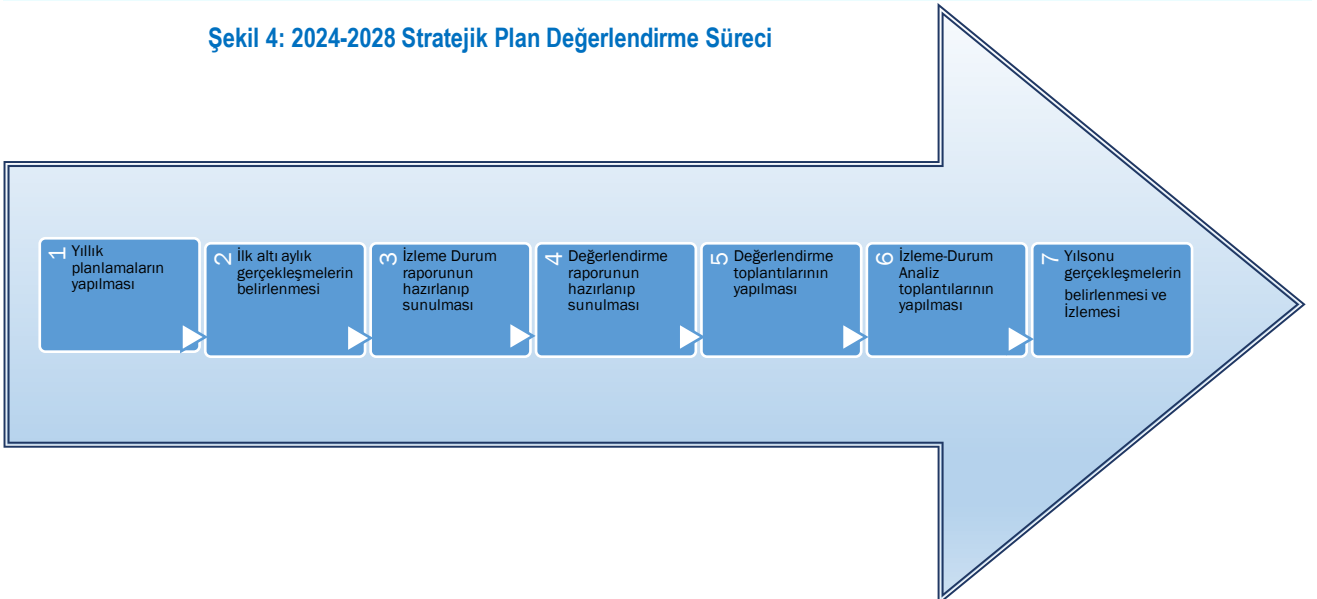
Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

Şekil 3: 2024-2028 Stratejik Plan Değerlendirme Modeli



Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Basamakları

Şekil 4: 2024-2028 Stratejik Plan Değerlendirme Süreci



AMAÇ-HEDEF VE STRATEJİLER TABLOSU

Tablo 29 : Hedefler stratejiler

HEDEFLER	STRATEJİLER	SORUMLULAR	İŞBİRLİĞİ YAPILACAKLAR
AMAÇ1: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, duygudaşlık ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.			
Stratejik Hedef 1.1 Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.	Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır. Öğrenci Gelişim Dosyası öğrencilerin farklı yönlerden gelişimlerinin izlenip değerlendirilmesine imkân verecek bir yapı ile uygulanacaktır. Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Sosyoekonomik düzeyi düşük olan öğrencilerin velileri ile görüşme yapılarak gerekli destek sağlanacaktır. Okul fobisine karşı öğrencilere okulu sevdirecek etkinlikler oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	İlçe MEM, Muhtarlıklar, Rehberlik Servisi
Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	İlçe MEM, Tuzla Belediyesi, Rehberlik Servisi, Sektör

AMAÇ 2 : Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.			
Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.	Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmaları yapılacaktır. Mesleki eğitim yöntemi ile temel mesleki becerileri alması sağlanacak ve akademik eğitim alan öğrencilerin öğrenim dönemi içerisinde mesleki eğitim alarak istihdam edilebilirliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	İlçe MEM, Muhtarlıklar, Rehberlik Servisi, Sektör
Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. Sektör temsilcileri ile mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler, Rehberlik Servisi	Sektör

AMAÇ 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır	Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.	İl/İlçe MEM, Okul Yönetimi	İl/İlçe MEM, Yerel yönetimler, Sektör
Stratejik Hedef 3.2 Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	İl/İlçe MEM, Okul Yönetimi	İl/İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler

AMAÇ-HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU

Tablo 30:Hedefler Performans Göstergeleri

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG. No	PERFORMANS GÖSTERGELER	Sorumlular	İş birliği Yapılacaklar
1.1	PG.1.1.1	10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve özürsüz)	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	İlçe MEM, Muhtarlıklar, Rehberlik Servisi
1.2	PG.1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	İlçe MEM, Tuzla Belediyesi, Rehberlik Servisi, Sektör
	PG.1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		
AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
2.1	PG.2.1.1	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	İlçe MEM, Muhtarlıklar, Rehberlik Servisi, Sektör
	PG.2.1.2	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı		
2.2	PG.2.2.1	Öğrenci görüşmeleri sayısı	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler, Rehberlik Servisi	Sektör
	PG.2.2.2	Veli görüşmeleri sayısı		
	PG.2.2.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı		
	PG.2.2.4	Düzenlenen etkinlik sayısı		
	PG.2.2.5	Düzenlenen kariyer günü sayısı		
AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
3.1	PG.3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	İl/İlçe MEM, Okul Yönetimi	İl/İlçe MEM, Yerel yönetimler, Sektör
	PG.3.1.2	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı		
	PG.3.1.3	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)		
3.2	PG.3.2.1	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	İl/İlçe MEM, Okul Yönetimi	İl/İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler
	PG.3.2.2	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen		
	PG.3.2.3	Afet ve acil durum tatbikat sayısı		

..... Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Kurumsal Kapasitenin Artırılması :					
Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek				
Hedef 3.1	Okulumuz insan kaynaklarının mesleki yeterliliklerini, iş doyumu ve motivasyonlarının artıracak uygulamalar yapmak.				
Sorumlu Birim	OKUL YÖNETİMİ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG 1.1.1	75	2	4	3	75
PG 1.1.2	50	2	2	1	50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %50 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					
PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%100) + (\%50 \times \%50) = \%56 + \%25 = \%81$					
2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2024 yıl sonu % 81 yılsonu değeridir. Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yıl sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere, iyileştirmelere yer verilir.					