



**T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ**



ÖĞRENCİNİN

Adı.Soyadı	Numarası
T.C. Kimlik No.	Sınıfı-Şubesi
Baba Adı	Alan-Dalı
Ana Adı	Öğretim Yılı
Doğum Yeri	İşletmede Meslek Eğitimi Başlama Tarihi
Doğum Tarihi	İkametgâh Adresi ve <u>Telefonu</u>

Nüfus Kayıt Bilgileri

Velisinin

İl	Adı Soyadı
İlçe	Akrabalık Derecesi
Mahalle/Köy	İkametgâh Adresi
Cilt No	
Aile Sıra No	Ev-İş <u>Telefonu</u>
Sıra No	E-Posta Adresi

Kayıtlı Olduğu Okul / Kurum:

İşletmenin

Adı	İşveren veya Vekilinin Adı Soyadı /...../200... Görevi ve Ünvanı İmza / Kaşe
Adresi	
Telefon No	
Fax No	
E-Posta Adresi	

3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNU GEREĞİNCE İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM GÖREN MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM OKUL/ KURUMU ÖĞRENCİLERİNE AİT SÖZLEŞME

GENEL HÜKÜMLER

Madde 1- Bu sözleşme 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak hazırlanan Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğine uygun olarak, işletmelerde yapılacak meslek eğitiminin esaslarını düzenlemek amacıyla okul/kurum müdürü ile işveren veya işveren vekili arasında imzalanır.

Madde 2- İki nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanmış bu sözleşmenin bir nüshası okul/kurum müdürlüğünde, bir nüshası ise işletmede bulunur.

Madde 3- İşletmede meslek eğitimi gören öğrencinin teori eğitimi okul/kurum/iş yerinin eğitim biriminde yapılacaktır. Haftada üç gün işletmede beceri eğitimi, iki gün ise okul/kurumda veya eğitim biriminde teorik eğitim yapılır (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, madde 191).

Madde 4- İşletmede meslek eğitimi gören öğrencilerin meslek eğitimi ve teorik eğitimi yoğunlaştırma suretiyle de yapılabilir. İşletmedeki meslek eğitimi, il milli eğitim müdürlüklerince hazırlanan ilgili öğretim yılı çalışma takvimine göre yapılır.

Madde 5- İşletme tarafından öğrenciye her ay yaşına uygun asgari ücretin %30'undan aşağı olmamak üzere ücret ödenecektir. (3308 sayılı Kanun, madde 25)

Madde 6- Öğrencinin eğitimi sırasında iş yerinin kusurundan meydana gelebilecek iş kazaları ve mesleki hastalıklardan işveren/işveren vekili sorumludur. (3308 sayılı Kanun, madde 25)

Madde 7- İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencilerin meslek eğitimi, "MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMİ VE YÖNETMELİĞİ" hükümlerine göre yürütülür.

SÜRÜRLÜLÜK

Madde 8-/...../..... tarihinde yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanmış bu sözleşme öğrencinin meslek eğitimi tamamlayarak mezun olacağı tarihe kadar eğitimlerine devam ettirilir.

Madde 9- Beceri eğitimi başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da eğitime alınmış olan öğrenciler, okul/kurumdan mezun oluncaya kadar eğitimlerine devam ettirilirler. (3308 sayılı Kanun, madde 22)

Madde 10- İşyerinin değişmesi halinde, yeni işveren aynı mesleği/üretimi sürdürüyorsa sözleşme devam eder.

Madde 11- Öğrencinin belediye sınırları içinde okul/kurumunu değiştirmesi durumunda meslek eğitimi aynı iş yerinde devam eder. Ancak okul/kurumdaki sözleşme öğrencinin tasdiknamesi ile birlikte yeni okul/kurumuna gönderilir. Bu sözleşme ve işletmedeki örneği yeni okul/kurum müdürlüğünde imzalanarak yürürlüğü devam ettirilir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

Madde 12- Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişikliği halinde yeni işyerinin aynı mesleği/üretimi sürdürmemesi,
- Öğrenciye bakmakla yükümlü olanı, belediye sınırları dışına zorunlu yer değiştirmesi,
- Öğrencinin okul/kurumda tasdikname ile uzaklaştırma ve ya örgün eğitim dışına çıkarma cezası olarak okul/kurumla ilişkisinin kesilmesi,
- Öğretim yılı sonunda öğrencinin ve ya işletmenin durumunda değişiklik olması halinde feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

Madde 13- Öğrenciye, işletmede meslek eğitiminin devam ettiği sürece yürürlükteki yaşına uygun asgari ücretin %30'undan az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret, başlangıçta (...../...../.....) TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır. (3308 sayılı Kanun, Madde 25) Asgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencinin ücretin ilave edilir.

Madde 14- Öğrenciye yarı yıl ve yaz tatili süresinde toplam 1 ay ücretli izin verilir. Ayrıca mazeretleri kabul edilene okul/kurum müdürlüğünün de görüşü alınarak bir aya kadar ücretsiz mazeret izni verilebilir. (3308 sayılı Kanun, madde 26 ve Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, Madde 196)

Madde 15 - Öğrenciler, teorik eğitim günlerinde ücretli izinli sayılırlar (3308 sayılı Kanun madde 20)

Madde 16 - Öğrencilere telif eğitimi ve okul / kurumda yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verilir (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, Madde 196)

SİGORTA

Madde 17- Öğrenci, bu sözleşmenin akdedilmesi ile işletmede meslek eğitimine devam ettiği sürece 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası hükümlerine göre okul/kurum müdürlüğüne sigorta ettirilir. (3308 sayılı kanun madde 25)

Madde 18- Bakanlıkça ödenmesi gereken sigorta primleri, 4857 sayılı İş Kanununun 39 uncu maddesine göre belirlenen yürürlükteki asgari ücretin %50'si üzerinden hesap edilerek okul/kurum müdürlüğüne sosyal sigortalar kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır (3380 Sayılı Kanun madde 25)

Madde 19- Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler okul/kurum müdürlüğüne muhafaza edilir.

ÖĞRENCİNİN DEVAM, DISİPLİN VE BAŞARI DURUMU

Madde 20- Meslek eğitimi işletmede gören öğrencilerden; uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalıktan, yangın, deprem gibi doğal afetlerden dolayı eğitime devam edemeyen öğrenciler hakkında Bakanlıkça çıkarılan ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 21- Öğrenci meslek eğitimi için işletmeye devam etmek zorundadır. İşletmede meslek eğitimine devam etmeyen öğrencinin bu günlerdeki ücreti kesilir. Ücret kesilerek yapılacak ödeme miktarı;

$$O \text{ ayın ücreti} = (\text{Asg. Ücret} \times \%30) - \frac{(\text{Asg. Ücr.} \times \%30 \times \text{Devamsız Gün Sayısı})}{30}$$

formülü uygulanarak bulunur.

Madde 22- İşletme yetkilileri, özsürsüz olarak üç işgünü meslek eğitimine gelmeyen öğrenciye en geç iki gün içinde okul/kurum müdürlüğüne raporla bildirmek zorundadır.

Madde 23- Öğrencinin işletmede disiplin sorununu gerektirecek davranışta bulunması halinde, bu durum işletme tarafından okul/kurum müdürlüğüne raporla bildirilir. Disiplin işlemi okul/kurum müdürlüğü tarafından mevzuatına göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir.

Madde 24- İşletmelerde yapılan meslek eğitiminde öğrencinin; her dönemde temrin proje, iş, deney ve hizmet değerlendirmesinden aldığı puanlar ve varsa birinci kademe beceri yarışması ile telif eğitimi süresince yapılan temrin, proje, iş, deney ve hizmetlerden aldığı puanların aritmetik ortalaması alınarak nota çevrilir. Birinci ve ikinci dönem notlarının aritmetik ortalaması ile yıl sonu beceri sınavı notunun aritmetik ortalaması alınarak yıl sonu notu belirlenir. (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, Madde 82.) Yıl sonu beceri sınavı, Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 83 üncü maddesi hükümlerine göre yapılır.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 25- Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 196 ncı maddesine göre, beceri eğitimi yapacak işletmelerin sorumlulukları:

- Öğrencilerin işletmedeki beceri eğitimini çalışma takvimine uygun olarak yaptırmak,
- Meslek eğitiminin, ilgili meslek alan/dalları öğretim programlarına uygun olarak işletme belirleme komisyonu tarafından belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
- Beceri eğitimi yapılacak alan/dalların her biri için, öğrencilerin beceri eğitiminden sorumlu olmak üzere, ustalık veya mesleki yeterliğe sahip ve iş pedagojisi eğitimi görmüş yeter sayıda ve nitelikte usta öğretici veya eğitim personelinin eğitimde görevlendirmek,
- Yeterli sayıda ve nitelikte usta öğretici ve eğitici personel bulunmaması durumunda, okul/kurum müdürlükleri ile açılacak iş pedagojisi kursuna ilgili personel katılmını sağlamak,
- Beceri eğitim için gerekli olan temrin malzemelerini temin etmek,
- İşletmede beceri eğitimi gören öğrenciye, yaşına uygun yürürlükteki asgari ücretin %30'undan az olmamak üzere ödenecek ücret miktarı, ücret artışı ve diğer imkanları kapsayan eğitim sözleşmesini öğrenci veya velisi ve okul/kurum müdürü ile birlikte imzalamak,
- Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerin süresi içinde ilgili kurum müdürlüğüne bildirmek,
- Öğrencilerin ilgili döneme ait puan çizelgelerini dönem sonunda beş gün önce kapalı zarf içinde ilgili kurum müdürlüğüne teslim etmek,
- Öğrencilere teorik eğitim ile telif eğitimi ve okul / kurum yapılacak sınavlar için belirlenen günlerde ücretli izin vermek,
- Uygulamalı derslerden öğrencilere bir ders yılı içinde devamsızlıkta sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmek üzere, ilgili okul/kurum müdürlüğünün de görüşünü alarak ücretsiz mazeret izni vermek,
- Beceri eğitimi başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da eğitime alınmış olan öğrencileri, okul/kurumdan mezun oluncaya kadar işletmede eğitim devam ettirmek,
- Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için sevk işlemlerini yapmak,
- Eğitimi yapılan meslek alan/dallarının öğretim programlarında bulunduğu halde, işletmedeki imkansızlıklar nedeniyle öğretilmeye konuların eğitimi için okul/kurum müdürü ile iş birliği yapmak,
- Madde 26- Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 253 üncü maddesinin (b) bendine göre öğrencileri beceri eğitimi için işletmelere gönderen okul/kurum müdürünün görev ve sorumlulukları şunlardır;
- İşletmede beceri eğitimi gören öğrenciye, yaşına uygun asgari ücretin %30'undan az olmamak üzere ödenecek ücret miktarı, ücret artışı ve diğer imkanlar konusunda öğrenci veya velileri ile birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalamak,
- Öğrenciye il Mesleki Eğitim Kurulu Çalışmalarına katılmak ve kurula bilgi vermek,
- Eğitimi yapılacak meslek alan/dallarıyla ilgili öğretim programlarını ve öğrencilerin işletmede yapılacak etkinliklerle ilgili formların ders yılı başında işletmelere verilmesini sağlamak,
- İşletmelerdeki beceri eğitiminin eğitici personel / usta öğretici personel tarafından yapılmasını sağlamak,
- İşletmelerdeki beceri eğitiminin ilgili meslek alan/dalı öğretim programlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleri ile devam-devamsızlık durumlarını izlenmesini ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemlerin Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,
- İşletmelerde beceri eğitimi için gönderilecek öğrencilerin seçiminin yapılmasını sağlamak ve işletmeye bildirmek,
- İşletmelerle işbirliği yaparak öğrencilerin meslek eğitiminden sorumlu usta öğretici veya eğitici personelin yetiştirilmesi için iş pedagojisi kursları açmak, başarılı olanlara Usta Öğretici belgesi vermek bununla ilgili kayıtları tutmak,
- İşletmelerde meslek eğitimi öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul/kurum ile işletme arasında eğitimde sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla yeter sayıda koordinatör öğretmen görevlendirmek, onlara rehberlik etmek, bu faaliyetleri denetlemek, yönetici ve öğretmenlere "İşletmelerde Meslek Eğitimi" adıyla verilecek ek ders görevi ile ilgili program hazırlayarak, il / ilçe milli eğitim müdürlüklerine onaylatmak,
- İşletmelerde görevli usta öğretici ve eğitici personelin hizmet içi eğitiminde okul/kurumun personel ve diğer imkanlarıyla yardımcı olmak,
- İşletmelerde yapılan beceri eğitiminde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileri ile işbirliği yaparak eğitimle ilgili gerekli önlemleri almak,
- İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık yapmak.

DİĞER HUSUSLAR

Madde 28- İşletmede meslek eğitimi gören öğrenciler hakkında devam, başarı ve disiplin ile bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Madde 29- İşletme tarafından öğrenci aşağıdaki sosyal haklardan yararlandırılacaktır.

.....

ÖĞRENCİ / VELİSİNİN	İŞLETMENİN ADI	OKUL/KURUMUN ADI
Adı Soyadı :	İşveren ve Vekilinin Adı Soyadı :	Müdürün Adı Soyadı :
İmza :	Görevi :	Tarih :/...../200.....
	Tarih :/...../200.....	İmza-Mühür :
	İmza-Keser :	