

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->							
	ZEMİN	1.KAT	2.KAT	3.KAT	ÖN BAHÇE	ARKA BAHÇE	BODRUM
Pazartesi	A.GÜR	H.YILMAZ	S.ÖZCAN	S.KURLAPA	A.AYKUT	Z.SAĞAY	T.HABİL
Salı	A.ÖZTÜRK	M.BAŞ	F.GÜÇLÜ	F.İLHAN	V.KARABACAK	S.HÜKÜMDARTEPE	F.GÜÇLÜ
Çarşamba	B.ARSLAN	K.ÖZTÜRK	M.ÇELİK	G.YELKEN	F.DOĞAN	B.ATAMAN	A.ÜNLÜ
Perşembe	S.AÇIK	E.MERAL	E.AKGÜL	Ç.KESİK	H.ERDOĞAN	Ç.KESKİN	A.YILMAZ
Cuma	S.TURAN	D.UYSAL	Ç.EVLİYAOĞLU	M.ÜNLÜER	C.ARSLAN	N.MANSUROĞLU	Y.ŞENGİL

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- MÜDÜR YARDIMCILARI NÖBET GÜNLERİ: A.TUTAL (PAZARTESİ), E.KURT (SALI) Z.AYBAKAN(ÇARŞAMBA), DÖNÜŞÜMLÜ (PERŞEMBE) GÜLDEN DOĞAN (CUMA),

İBRAHİM GÖMEÇ
Okul Müdürü